

「平成20年度中小企業経営革新基盤整備委託費(IT経営実践促進事業(近畿地域))」応募書類の記入要領

1. 申請書(様式1)

(1) 受付番号

近畿経済産業局が申請の管理を行うための番号になりますので、記入しないで下さい。(様式2・3についても同様です。)

(2) 申請者

申請者となる企業・団体等について記入して下さい。

企業等名:申請者となる企業・団体等の名称を記入して下さい。

代表者役職・氏名:申請者となる企業・団体等の代表者の役職、氏名を記入して下さい。右の印または署名欄には代表者印を押印または署名をして下さい。

所在地:申請者の所在地を記入して下さい。

(3) 連絡担当窓口

本事業への申請にあたり、近畿経済産業局との連絡担当窓口となる方について記入して下さい。

企業等名:所属する企業・団体等の名称を記入して下さい。

氏名:氏名を御記入下さい。漢字氏名のあとに()書きで”ふりがな”を記入して下さい。

所属(部署名):所属する部署名を記入して下さい。

役職:役職を記入して下さい。

所在地:郵便番号、住所を記入して下さい。

電話番号:電話番号を記入して下さい。代表・直通を明記して下さい。

FAX番号:FAX番号を記入して下さい。

E-mail:e-mailアドレスを記入して下さい。

2. 提案書(様式2)

下記の事項について、様式2により、A4サイズ用紙、縦置き、片面20枚以内で記入して下さい。

(1) 申請者

申請者となる企業・団体等の名称を記入して下さい。

(2) 事業概要

本事業の概要をできる限り具体的に記入して下さい。

たとえば、事業を円滑に進めるための考え方、対処方法やアウトプットイメージなどの記載を含めて下さい。(必要に応じて補足説明資料を添付して下さい。)

(3) 事業実績

本事業と類似した事業を過去の行った実績について記入して下さい。(必要に応じて補足説明資料を添付して下さい)

(4) 実施体制

連携機関を含めた実施体制図を記入するとともに、担当責任者、メンバー等

について、所属・氏名・役割を含めた記載を行って下さい。

(5) 実施スケジュール

事業の実施スケジュールについて記入して下さい。

(6) 予算額

本事業の実施にかかる予算額を記入して下さい。対象となる経費は下記のとおりとします。

1. 人件費

委託事業に従事した研究員等の実稼働時間分の人件費とします。人件費単価については原則として、就業規則、給与規程などに基づく範囲で、下記の方法によるものとします。(人件費単価について受託者において受託規定を設けている場合は、それによることも可能です(契約時に証明書類の提出が必要となります)。)

人件費の対象となるもの

基本給、家族手当、住居手当、通勤手当、法定福利費(事業主負担分)、管理職手当(技能職に対する手当を含む)、賞与

人件費の対象とならないもの

退職金、福利厚生要素のある食事手当等

研究員等に係る人件費の一時間当たりの単価(以下時間給という。)は、各個人ごとに、委託事業を実施する国の会計年度における年間支払人件費の総額(上記対象分)を年間労働時間数で除したものの。労働時間数とは、委託事業実施事業者における就業規則等に定められた所定内労働時間をいう。

時間給については、当該会計年度に先立つ1年間の平均人件費を基礎として、給与の改定に対する予想などをして決定した予定時間給を使用することができる。ただしこの場合、会計年度が終了したときには、改めて積算した時間給によって精算すること。

2. 事業費

事業に直接必要となる経費。委員会費(委員手当、委員旅費、会議費、会場借料等)、印刷製本費、通信運搬費、旅費交通費等。(適宜、内訳を記入)

3. 再委託費・外注費

本事業の一部を再委託・外注するために必要な経費。(適宜、内訳を記入)

4. 一般管理費

財務諸表における一般管理費の人件費に対する比率と人件費合計の10%のいずれか低い利率を採用し、上記1.の人件費の合計にその利率を乗じて計上すること。

3. 申請者となる企業等概要表(様式3)

提案者である企業等の概要について記入が必要です。企業等概要は様式3に従い作成して下さい。なお、様式3とあわせて、パンフレット等、企業等の概要がわかるもの、及び過去3年分の財務諸表を添付してください。

4. 申請受理票(様式4)

申請受理票は、申請書を受理したことを証明する書類です。様式4を使用して、申請者の企業・団体名、代表者役職・氏名を記入して下さい。本票については、近畿経済産業局にて受付印を押印後、申請者に返送いたします。

5. 提出部数について

応募書類は日本語により様式に従って作成し、以下の必要部数を一つの封筒に入れて提出してください。

応募書類の提出部数については、以下、申請書(様式1)～申請者となる企業等概要表(様式3)までをセットしたもの10部(内訳:各正本をセットしたもの1部と各写しをセットしたもの9部)を提出してください。

なお、封筒の宛名面には「中小企業等IT経営実践促進事業応募書類在中」と朱書きで明記してください。

申請書(様式1) < 正本1部、写し1部 >

提案書(様式2) < 正本1部、写し9部 >

申請者となる企業等概要表(様式3)、およびパンフレット等、企業等の概要がわかるもの、及び過去3年分の財務諸表 < 正本1部、写し9部 >

申請受理票(様式4) < 正本 1部、写し1部 >

返信用封筒(定形・切手貼付) < 1部 >

返信用封筒は定形とし、返信先の住所・氏名を明記し、返信用切手(80円)を貼付してください。(持参の場合は必要無し)

提出された応募書類は本事業の採択に関する審査以外の目的には使用しません。なお、応募書類は返却いたしません。

(3) 提出先

定められた応募書類は持参、もしくは郵送により以下に提出してください。

〒540-8535 大阪府中央区大手前1丁目5番44号

近畿経済産業局 地域経済部 情報政策課 「関西IT経営応援隊」担当あて

なお、FAX および電子メールによる提出は受け付けません。また、資料に不備がある場合は、審査対象とならななので、「応募書類の記入要領」を熟読の上、注意して記入してください。

(様式 1)

受付番号	
------	--

近畿経済産業局 御中

平成20年度中小企業経営革新基盤整備委託費(IT経営実践促進事業(近畿地域))
公募申請書

申請者	企業等名		
	代表者役職・氏名		印または署名
	所在地		
連絡担当窓口	企業等名		
	氏名(ふりがな)		
	所属(部署名)		
	役職		
	所在地	〒	
	電話番号 (代表・直通)		
	F A X 番号		
	E - m a i l		

(様式 2)

受付番号	
------	--

平成20年度中小企業経営革新基盤整備委託費(IT経営実践促進事業(近畿地域))
公募提案書

1 . 申請者

2 . 事業概要

3 . 事業実績

4 . 実施体制

5 . 実施スケジュール

6 . 予算額 (円)

区分	金額	積算内訳
1 . 人件費 (1) ○○○○○○○○○○○ (2) ○○○○○○○○○○○		
2 . 事業費 (1) ○○○○○○○○○○○ (2) ○○○○○○○○○○○ (3) ○○○○○○○○○○○		
3 . 一般管理費		
4 . 再委託費・外注費		(上記 1 ~ 3 に定める費目に準じて行う)
総 経 費(注 1)		
消費税額及び地方消費税額 (注 2)		
総 額		

- 注) 1.総経費は、1 . ~ 4 . の各項目の消費税及び地方消費税を除いた額で算定し、その合計を記載する。
 2.提案者が免税業者の場合は、仕入課税額を消費税額及び地方消費税欄に記載する。ただし、提案者が日本国以外に本社又は研究所を置く日本国の消費税法の対象とならない者については、この欄は不要となるため「 - - - 」を記載する。

* 必要に応じて、事業概要や事業実績等をより詳細に説明した補足資料を添付してください。

(様式3)

受付番号

申請者となる企業等概要表

企業等名						
代表者氏名		URL	http://			
本社住所	〒					
設立年月	西暦	年	主取引銀行			
資本金	百万円		資本系列			
従業員数	人					
企業等の沿革：						
主要役員(非常勤は役職の前 に印を記す)	氏名	年令	役職名	担当部門	学歴・略歴	
		才				
		才				
		才				
		才				
		才				
事業規模	従業者数(単位：人)			事業規模(売上)(単位：百万円)		
	前々期末 / 期	前期末 / 期	今期末(見込み) / 期	前々期末 / 期	前期末 / 期	今期末(見込み) / 期
関連企業(主なもの)			主要な取引先			

* 本表のほか、過去3年分の財務諸表を添付してください。

(様式 4)

申 請 受 理 票

申請者

企業等名

代表者役職・氏名

殿

近畿経済産業局地域経済部情報政策課

〒540-8535 大阪市中央区大手前1丁目5番44号

電 話 06-6966-6015

F A X 06-6966-6077

平成20年度中小企業経営革新基盤整備委託費(IT経営実践促進事業(近畿地域))
の応募書類を受領いたしました。

申請受理票は、申請書、提案書を受理したことを証明する書類ですので、申請企業等名、代表者役職氏名を記入してください。本票、近畿経済産業局にて受付印を押印後、申請者に返送します。