

令和8年度4月採用近畿経済産業局非常勤職員の募集ポスト

【応募方法】
各ポストの「申込先メールアドレス」を宛先(To)に設定し、電子メールでご提出ください。送信時は、CC欄に「bzl-kin-hijyokin@meti.go.jp」を必ず追加してください。
複数ポストへの応募は、応募条件を満たす限り上限はございません。1通のメールで応募可能ですので、宛先に複数の担当課室のメールアドレスを設定してください。

No.	募集ポスト	採用形態	勤務日及び勤務時間	日 給 (令和8年度予定)	募集人数 (予定)	主な業務内容	応募条件	申込先
1	事務補助職員(フルタイム)	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 : 週5日(土日祝休み) 勤務時間: 8時30分～17時15分／9時00分～17時45分／9時30分～18時15分(いずれも昼休みは12時から13時まで)※業務内容に応じて決定	11,060円～ ※当省での経験を勘案して決定	10 程度 名	近畿経済産業局内各課室にける事務補助業務 ・電話・来客対応 ・書類作成・整理・管理 ・申請・届出書類の処理 ・情報収集・発信業務 ・所管法令に関する照会対応など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります ※配属先については採用後に決定します ※採用時の都合により、勤務日数等が変更される場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・各種業務に関する知識や実務経験がある方が望ましい	bzl-kin-hijyokin@meti.go.jp
2	WEBデザイナー	①フルタイム (週5日×7.75時間/日) ②パート (週5日×5時間/日)	①勤 務 日 : 週5日(土日祝休み) 勤務時間: 9時00分～17時45分(昼休みは12時から13時まで) ②勤 務 日 : 週5日(土日祝休み) 勤務時間: 9時00分～15時00分(昼休みは12時から13時まで)	①15,700円 ②10,130円	2 名	ウェブサイト運営業務とCMS移行対応業務を作業分担し行う。 ・ウェブサイト・イントラの運用管理(HTMLページ・SharePointサイトページの更新・作成等) ・ウェブサイト運用環境構築(ウェブページ作成・更新作業に係る新CMSへの移行対応(フロー検討、マニュアル作成、職員への周知等)) ・メールマガジン業務(WEB-CAS、CuenoteFCIによる配信等) ・局職員のヘルプデスク対応、上記業務に係る問い合わせ対応、情報システム室の業務に係る事務補助など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	以下に該当すること ＜ウェブサイト運営業務＞ ・企業や官公庁等のウェブサイトの更新作業やウェブデザインの経験があること ・html、cssに関する知識があること ・Adobe Photoshop、Illustratorの作業経験があること ＜CMS移行対応業務＞ ・CMSテンプレート設定など、CMS作業環境構築の経験がある方が望ましい。 ※面接時に、html、cssに関する知識、Adobe Photoshop、Illustrator等のスキルを確認します	bzl-kin-system2@meti.go.jp
3	電力・ガス取引監視検査調査官	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 : 週5日(土日祝休み) 勤務時間: 8時30分～17時15分／9時00分～17時45分／9時30分～18時15分(いずれも昼休みは12時から13時まで)※業務内容に応じて決定	13,840円	2 名	①監査及び立入検査対象企業の財務内容の分析、関係機関等に寄せられている情報の調査・分析等 ②監査及び立入検査に係る業務 ③監査及び立入検査等により得られたデータの整理・分析及び関係資料の作成並びにそれらの管理 ④事業者から申請・届出等がされた約款及び届出書類等の審査、確認作業 ⑤新規参入事業者等へのヒアリング等調査業務 ⑥事業者及び消費者等からの問い合わせ対応業務など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、Outlook等)。 特にExcelについてはマイクロソフト オフィス スペシャリスト等の資格を有していることが望ましい。 ・簿記、企業決算等に関する知識があること。 ・日本国籍を有すること ・以下①、②のいずれかに該当すること ① 電気事業及びガス事業に係る法令及び法執行に係る専門的業務に必要な基礎知識を有する。 ② 行政事務経験や企業の法務・経理部門経験等を有すること。	bzl-kansa-kinki@meti.go.jp
4	地域知財活動調査員	パート (月16日×7.75時間/日)	勤 務 日 : 月16日(土日祝休み) 勤務時間: 8時30分～17時15分／9時00分～17時45分／9時30分～18時15分(いずれも昼休みは12時から13時まで) ※勤務日、勤務時間は業務内容に応じて決定	19,000円	4 名	・知的財産室が実施する各種会議等の運営に関する事務補助 ・知的財産室及び関係課室が実施する事業に関する事務補助 ・補助金及び委託費、各種請負事業の実施にかかる手続等に関する事務補助 ・特許料等の減免認定に関する事務補助 ・専門的な知識及び経験に基づく、管内中小企業等の知的財産活動等に関する情報の収集、分析、発信 ・知的財産及び出願等手続に係る一般的な相談に関すること(他の事業により実施するものを除く) など ・上記で定められた業務の範囲内における以下の特定行政文書(政策的判断を伴うものを除く。)の取扱い(接受、発議、決裁、保管) 一法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書 一外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する手続に係る文書 ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・知的財産権に関して、知的財産管理技能検定3級相当の知見や経験を有すること ・左記の業務に必要な知識を有していること ※筆記試験あり(1/28 午後に実施)。ただし、知的財産管理技能検定3級以上、弁理士、弁護士の資格を有する者は、履歴書にその資格証のコピーを添付することで試験免除とする。	bzl-kin-chizai@meti.go.jp
5	アルコール検査専門官	パート (月8日以内×7.75時間/日)	勤 務 日 : 月8日以内(土日祝休み) 勤務時間: 勤務時間: 9時00分～17時45分(昼休みは12時から13時まで)	15,860円	1 名	・立入検査の各種手続き書類及び年次報告書データの確認と分析 ・立入検査の日程調整、立入検査による許可事項の実地確認と義務履行の確認 ・立入検査報告書の作成、指摘事項に関する事後処理、管理システムへの入力 ・その他、所属長が必要と認める業務など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel等) ・法令に基づく検査業務の経験を有し、現場において法律の規定が遵守されているか否かを判断し、違反事項について適切に指導・対処しうる能力を有していること。	bzl-kansai-arukoru@meti.go.jp
6	製品安全4法執行補助職員	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 : 週5日(土日祝休み) 勤務時間: 勤務時間: 8時30分～17時15分／9時00分～17時45分／9時30分～18時15分(いずれも昼休みは12時から13時まで)※業務内容に応じて決定	15,750円	2 名	・製品安全4法(消費生活用製品安全法、電気用品安全法、ガス事業法、液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律)執行に係る補助的業務 ・事業者相談対応業務(法令運用、対象解釈、技術的見解等) ・法令違反等に関する調査・分析業務など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・電気用品安全法はじめ製品安全4法に関する知識を有していることが望ましい	bzl-kin-psc@meti.go.jp
7	割賦販売法執行専門職員	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 : 週5日(土日祝休み) 勤務時間: 8時30分～17時15分／9時00分～17時45分／9時30分～18時15分(いずれも昼休みは12時から13時まで)※業務内容に応じて決定	15,750円	1 名	割賦販売法の法執行に関する各種専門的な業務 ・割賦販売法に基づく調査 ・割賦販売法に基づく資料分析 ・割賦販売法に基づく立入検査など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・割賦販売法に関する専門知識を有していること ・企業会計に関する知識を有していること	bzl-kin-shokei-saiyou@meti.go.jp
8	特定商取引法執行専門職員	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 : 週5日(土日祝休み) 勤務時間: 8時30分～17時15分／9時00分～17時45分／9時30分～18時15分(いずれも昼休みは12時から13時まで)※業務内容に応じて決定	15,750円	1 名	特定商取引に関する法律の法執行に関する各種専門的な業務 ・特定商取引法に基づく調査 ・特定商取引法に基づく資料分析 ・特定商取引法に基づく立入検査など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・特定商取引に関する法律について専門知識を有していること ・消費生活アドバイザー、消費生活専門相談員、消費生活コンサルタント、消費生活相談員((独)国民生活センター)のいずれかの資格を有していることが望ましい(※) ・日本国籍を有すること (※)資格を有する者は、履歴書に資格を証明する書類の写しを添付すること	bzl-kin-shokei-saiyou@meti.go.jp

No.	募集ポスト	採用形態	勤務日及び勤務時間	日 給 (令和8年度予定)	募集人数 (予定)	主な業務内容	応募条件	申込先
9	特定商取引法指導員	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 :週5日(土日祝休み) 勤務時間:8時30分～17時15分／9時00分～17時45分／9時30分～18時15分(いずれも昼休みは12時から13時まで)※業務内容に応じて決定	15,750円	1 名	特定商取引に関する法律の法執行に関する指導等 ・特定商取引法に基づく調査 ・特定商取引法に基づく資料分析 ・特定商取引法に基づく立入検査 など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・特定商取引に関する法律について専門知識を有していること ・事実調査についての専門的ノウハウ(警察等での立入調査、供述調書作成の実務経験)を有すること ・日本国籍を有すること	bzl-kin-shokei-saiyou@meti.go.jp
10	消費者相談員	パート (週4日以内×6時間/日)	勤 務 日 :週4日以内(土日祝休み)※業務内容に応じて決定 勤務時間:9時30分～16時30分(昼休みは原則12時から13時まで)	11,740円	4 名	消費者からの下記についての相談、照会、要望等への対応及びその対応記録の整理・入力作業 ・特定商取引に関する法律、割賦販売法など経済産業省の消費者保護に関する法令 ・経済産業省が所管している商品やサービス等 その他必要と認める業務 など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・消費生活アドバイザー、消費生活専門相談員、消費生活コンサルタント、消費生活相談員((独)国民生活センター)のいずれかの資格を有していること(※) ・消費者相談業務に対応できる消費者行政に関する基礎的な知識を有していること (※)履歴書に資格を証明する書類の写しを添付すること	bzl-kin-shokei-saiyou@meti.go.jp
11	取引適正化等対策調査専門職員	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 :週5日(土日祝休み) 勤務時間:8時30分～17時15分(昼休みは12時から13時まで) ※業務の都合により、週休日等に勤務日を割り振る可能性あり	主任級:17,110円 スタッフ:15,640円	主任級 6 名 スタッフ 38 名 程度	取引適正化等対策調査専門職員(非常勤の国家公務員)として、近畿経済産業局取引適正化推進室の職員の指示に従い、以下の業務に従事。 ①企業間取引の適正化に資するヒアリング等調査業務(受託中小企業振興法に基づく調査業務) ②製造委託等に係る中小受託事業者に対する代金の支払の遅延等の防止に関する法律(中小受託取引適正化法)、特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律(フリーランス・事業者間取引適正化等法)に係るヒアリング等調査業務 ③立入検査対象企業の財務内容の分析、関係機関等に寄せられている情報の分析等 ④立入検査及び同付随業務 ⑤調査及び立入検査等により得られたデータの整理・分析及び関係資料の作成並びにそれらの管理 ⑥中小受託取引、フリーランス・事業者間取引等における一般企業等からの問い合わせ対応業務 ⑦その他上記に付随する業務 など ※主任級は、上記①～⑦の業務にグループリダーとして従事します。 ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	①相談対応業務(含む電話対応)や営業職など対人折衝に係る社会人経験を有すること ②パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams等) ※パソコン操作に関する試験あり ③任用期間中は継続して勤務可能なこと ④次のスキルがある方はその旨具体的に応募書類に記載してください。 (1)受託中小企業振興法、中小受託取引適正化法及びフリーランス・事業者間取引適正化等法に係る専門的業務に従事するために必要な基礎知識(例えば、独占禁止法、中小受託取引適正化法、フリーランス・事業者間取引適正化等法の法令知識や行政経験、企業の法務・経理部門における経験等)行政経験 (2)監査・検査に関する専門知識及び実務経験(例えば、監査実務、内部検査実務担当経験) (3)中小企業診断士や税理士、経営指導員等の中小企業支援にかかわる業務経験 (4)知的財産に関わる専門知識・実務経験 ※中小受託取引適正化法に関する試験あり ※履歴書に職務経歴書(これまでの勤務先、業務期間、具体的な業務内容等を記載)を添付すること	bzl-kin-torihiki@meti.go.jp
12	取引適正化等対策調査専門職員(庶務・事務担当)	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 :週5日(土日祝休み) 勤務時間:8時30分～17時15分(昼休みは12時から13時まで)	11,060円～ ※当省での経験を 勘案して決定	2 名 程度	取引適正化等対策調査専門職員(非常勤の国家公務員)として、以下の庶務・検査補助業務に従事。 ・給与計算業務、諸手当認定、年末調整関係業務・住民税関係業務、共済関係諸手続、厚生年金・健康保険関係手続、雇用保険関係手続、出勤・休暇管理、出張手続、書類整理、文書受付・発送、来客への接遇、電話対応、コピー等 ・取引適正化推進室職員等が行うヒアリング、立入検査等に係る補助業務 など	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams等) ・社会保険労務に関する知識や実務経験がある方が望ましい ・任用期間中は継続して勤務可能なこと ※履歴書に職務経歴書(これまでの勤務先、業務期間、具体的な業務内容等を記載)を添付すること	bzl-kin-torihiki@meti.go.jp
13	事務補助職員(中小企業等経営強化法)	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 :週5日(土日祝休み) 勤務時間:8時30分～17時15分／9時00分～17時45分(いずれも昼休みは12時から13時まで)※業務内容に応じて決定	11,060円～ ※当省での経験を 勘案して決定	4 名	中小企業等経営強化法(経営力向上計画及び認定経営革新等支援機関)に係る以下の業務 ・申請・届出書類の受付、審査、データ入力、整理、発送、保存業務 ・制度に関する問合せ対応(電話・メール対応) ・認定支援機関向けメルマガ配信	①相談対応業務(含む電話対応)や営業職など対人折衝に係る社会人経験を有すること ②パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、Outlook等) ③行政事務経験があることが望ましい	bzl-kin-hijyokin@meti.go.jp
14	安全保障貿易管理専門職員	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 :週5日(土日祝休み) 勤務時間:8時30分～17時15分(昼休みは12時から13時まで)	15,860円	1 名	・安全保障貿易管理に関する申請書の受付、審査、データ入力・整理 ・安全保障貿易管理に関する相談対応(電話、面談等) など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・安全保障貿易管理に関する基礎的な知識のある方が望ましい	bzl-kinki-tsusho-saiyou@meti.go.jp
15	省エネ技術指導員	パート (週3日×7.75時間/日)	勤 務 日 :週3日(土日祝休み) 勤務時間:8時30分～17時15分(昼休みは12時から13時まで)	15,700円	4 名	エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律に係る業務 ・報告徴収及び立入検査並びに指定事業者からの各種届出書に係る分析・評価 ・工場調査の同行 ・事業者への改善点等の指導・助言 など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・エネルギー管理士の資格、もしくは相当期間にわたるエネルギーの使用の合理化に係る実務など当該業務を遂行するために必要な専門的知識を有していること	bzl-kin-shouenekouhou@meti.go.jp
16	固定価格買取制度認定等執行専門職員	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 :週5日(土日祝休み) 勤務時間:8時00分～16時45分／8時30分～17時15分(いずれも昼休みは12時から13時まで)	15,860円	1 名	再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法に係る審査業務 ・各種申請・届出の審査及び補正指導 ・固定価格買取制度に係る運用・手続き等の問合せ対応 ・固定価格買取制度の活用を計画している事業者等からの相談対応(支援施策の紹介・指導・助言) など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・電気主任技術者免状や第一種電気工事士の資格、もしくは相当期間にわたる電気技術に関する実務経験など、当該業務を遂行するために必要な専門的知識や経験を有している方が望ましい	bzl-kin-shouenekouhou@meti.go.jp
17	再生可能エネルギー規律強化調査専門職員	フルタイム (週5日×7.75時間/日)	勤 務 日 :週5日(土日祝休み) 勤務時間:8時00分～16時45分／8時30分～17時15分(いずれも昼休みは12時から13時まで)	15,540円	1 名	再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法に係る各種法令違反対応業務 ・不適切案件通報の受付、記録資料の受取 ・受付内容の精査 ・対処方針案の策定及び認定事業者との調整 ・現地調査への随行及び調整 など ※業務の都合により、超過勤務、外勤、出張を命ずる場合があります	・パソコン操作が堪能であること(Word、Excel、PowerPoint、Outlook等) ・電気主任技術者免状や第一種電気工事士の資格、もしくは相当期間にわたる電気技術に関する実務経験など、当該業務を遂行するために必要な専門的知識や経験を有していること ・管内遠隔地の設備設置場所への出張が可能であること。	bzl-kin-shouenekouhou@meti.go.jp
18	医員	パート (月2日以内×2時間/日)	勤 務 日 :月2日以内(火・木) 年20日以内 勤務時間:14時00分～16時00分 ※勤務日は、業務内容に応じて決定	15,960円 ※人事院「職種別民間給与実態調査」より算出した平均支給単価をもとに予算の範囲内で決定	1 名	・職員の健康管理に関する業務	医師の免許を有していること	bzl-kinki-kousei@meti.go.jp

No.	募集ポスト	採用形態	勤務日及び勤務時間	日 給 (令和8年度予定)	募集人数 (予定)	主な業務内容	応募条件	申込先
19	物流効率化法等執行指導員 (フルタイム)	フルタイム (週5日×7.75時間/ 日)	勤 務 日 : 週5日(土日祝休み) 勤務時間: 8時00分～16時45分／8時30分～17時15分 ／9時00分～17時45分(いずれも昼休みは12時から13 時まで)※業務内容に応じて決定	15,540円	1 名	物流効率化法等執行指導員は、職員の指導の下、物流効率化法に関して次の各号に掲げる業務を行うものとする。 (1) 問合せ対応業務 (2) 特定荷主等からの各種届出等に係る内容の精査、進捗管理 (3) 荷主等に対する指導・助言及び報告徴収・立入検査のサポート (4) その他流通・サービス産業課長が必要と認める業務	物流効率化法等執行指導員の選考に当たっては、次の各号のいずれにも該当する者を採用するものとする。 (1) 荷主事業者や他省庁の職員をはじめとする関係者と調整できるコミュニケーション能力を有すること。 (2) 任用期間中は継続して勤務することができること。 また、物流効率化法等執行指導員の採用に当たっては、物流について、専門知識、実務経験を有する者であることが望ましい。	bzl-kinki-logistics@meti.go.jp