

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済局産業部産業課

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名 称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯													
1	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	(1)許認可等に関する 重要な経緯	①許認可等をするための決裁 文書その他許認可等に至る過 程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	近畿・産業（産業振興一般）	一般	商工会議所（定款・変更）	許認可等の効力が 消滅する日に係る 特定日以後5年、又 は10年（移管に限 る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電 気通信事業その他 の特に重要な公益 事業に関するもの ・公益法人等の設 立・廃止等、指 導・監督等に関す るもの			
					近畿・産業（産業振興一般）	競輪	場外車券発売施設設置許可						
			②情報公開法、個人情報保護 法に基づく開示請求に関する 文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通 知、不開示決定通知	—	—	—				5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
		(2)不利益処分に関す る重要な経緯	①不利益処分をするための決 裁文書その他当該処分に至る 過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	処分がされる日に 係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄			
			(3)不服申立てに関す る審議会等における検 討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による 不服申立てにおける陳述の内 容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	—	—				—	裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以後 10年	2 (1)① 1 2 (5)
		②審議会等文書		・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見									
		③裁決、決定その他の処分を するための決裁文書その他当 該処分に至る過程が記録され た文書		・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 理由説明書 ・ 意見書									
		④裁決書又は決定書		・ 裁決・決定書									
		(4)国又は行政機関を 当事者とする訴訟の提 起その他の訴訟に関す る重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日 に係る特定日以後 10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を与 えた事件に関する もの			
			②訴訟における主張又は立証 に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証									
			③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書									
		職員の人事に関する事項											
2	職員の人事に関する事 項	(1)職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・産業（産業振興一般）	一般	超勤命令簿	6年	—	廃棄			
			②その他	・ 便宜供与決裁文書	近畿・産業（産業振興一般）	一般	海外出張関係	1年					
その他の事項													
3	栄典又は表彰に関する 事項	(1)栄典又は表彰の授 与又は剥奪の重要な経 緯（規則5の項(4)に 掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥 奪のための決裁文書及び伝達 の文書	・ 上申・推薦の決裁文書 ・ 後援名義使用に係る進達・決裁文 書 ・ 局長賞に係る決裁文書	近畿・産業（産業振興一般）	競輪	後援名義使用・局長賞交付承認関 係	10年	—	廃棄			
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告 及び検査その他の指導 監督（規則1の項から 規則22の項に掲げる ものを除く）	①法令に基づく報告及び検査 の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査（監査客体となる場合を含 む）	近畿・産業（産業振興一般）	競輪	施行規則第6条開催届	5年	2 (1)① 2 3				
					近畿・産業（産業振興一般）	競輪	施行規則第34条第1項第1号及 び第2号報告書						
					近畿・産業（産業振興一般）	競輪	施行規則第34条第1項第3号報 告書						
					近畿・産業（産業振興一般）	競輪	施行規則第34条第2項に基づく 報告書						
					近畿・産業（産業振興一般）	競輪	競輪場等施設調査関係綴						
			②法令に基づく検査等に必要 な手続きに関する文書	・ 競輪及び小型自動車競争監督官証 明書の発行、廃棄に関する文書	近畿・産業（産業振興一般）	競輪	競輪及び小型自動車競走監督官証 明書綴	3年	—				
5	契約に関する事項	(1)契約に関する重要 な経緯（規則1の項か ら規則27の項までに 掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びそ の他契約に至る過程が記録さ れた文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する 委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	近畿・産業（産業振興一般）	一般	会議費支出綴	契約が終了する日 に係る特定日以後5 年	2 (1)① 2 8	廃棄			
			②①に掲げるもののほか、契 約に関する重要な経緯が記録 された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 事務委任文書 ・ 関係法令の運用に関する文書	—	—	—						
6	法令等の施行・運用に 係る事項	(1)法令等の執行に関 する業務	①法令等の規定に基づく事務 等に係る文書	・ 事務委任文書 ・ 関係法令の運用に関する文書	—	—	—	5年	—				
					近畿・産業（産業振興一般）	一般	商工会議所法関係綴り						
					近畿・産業（産業振興一般）	競輪	競輪・オートレース関係通達綴						
			②法令等の規定に基づく認 定、承認、証明、通知等に係 る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	近畿・産業（産業振興一般）	競輪	自転車競技法第17条に基づく交 付金の還付	5年					
			③法令等の規定に基づく報 告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書 ・ 商工会議所法の運用に関する行政 機関等からの照会に関する文書 ・ 自転車競技に係る要望書、陳情 書、意見書 ・ 提出資料・回答内容	—	—	—	5年	—				
			④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	—	—	—	常用（無期限）					
		(2)法令等の規定に基 づく進達	①法令等の規定に基づく進達 に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	近畿・産業（産業振興一般）	一般	商工会議所法に基づく報告	5年	—				
7	広報に関する事項	(1)広報活動に関する 重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強 会、講習会の開催に関する文 書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	近畿・産業（産業振興一般）	一般	施策展開チーム	1年	—	廃棄			
							中小企業関連団体等との意見交換	1年					
8	外部の委員会等に対す る職員の出席等や外部 組織への支援に関する 事項	(1)外部の会議、講演 会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・産業（産業振興一般）	一般	委員等応嘱綴	5年	—	廃棄			
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	—	—	—	1年					
			③参加にかかる手続き	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書	近畿・産業（産業振興一般）	一般	局外諸機関関係綴	1年					
		(2)所管業務に関する 支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	近畿・産業（産業振興一般）	一般	後援名義・祝辞等関係綴り	1年	—	廃棄			
			②後援名義、その他の名義の 使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（産業振興一般）	一般	後援名義・祝辞等関係綴り	1年					
				・ 報告書、届出書	近畿・産業（産業振興一般）	一般	商工会議所等からの報告						
				・ 報告書、届出書	近畿・産業（産業振興一般）	競輪	車両関係団体等からの報告						
						近畿・産業（産業振興一般）	競輪				車両関係団体等からの報告		
9	所管事項に関する事項	(1)事務引継に係る重 要な経緯	①幹部職員の引継書作成に関 する文書	・ 所管事項説明資料	近畿・産業（産業振興一般）	一般	所管事項説明資料	5年	—	廃棄			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局 産業部 産業課 産業振興室

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
1	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	(1)許認可等に関する 重要な経緯	①許認可等をするための決裁 文書その他許認可等に至る過程 が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	—	—	—	許認可等の効力が 消滅する日に係る 特定日以後5年、又は 10年（移管に限 る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電 気通信事業その他 の特に重要な公益 事業に関するもの ・ 公益法人等の設 立・廃止等、指 揮・監督等に関するもの		
			②情報公開法、個人情報保護 法に基づく開示請求に関する 文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、 不開示決定通知	—	—	—	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄		
		(2)不利益処分に関する 重要な経緯	①不利益処分をするための決 裁文書その他当該処分に至る過 程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	処分がされる日に 係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄		
			(3)補助金等の交付 （地方公共団体に対す る交付を含む。）に 関 する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	—	—	—	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付 の要件に関する文 書 ・ 補助事業等実績 報告書に関するもの	
		②交付のための決裁文書その他 交付に至る過程が記録され た文書		・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	—	—	—					
		③補助事業等実績報告書		・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 取得財産等管理明細表	—	—	—					
		④①から③までに掲げるもの のほか、補助金に関する重要な 経緯が記録された文書		・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確 定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票 の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等から の暴力団排除の推進に関する 合意書に基づく照会書	近畿・産業（産業振興室）	立地支援	雇用状況報告書（平成21年度低炭素 型雇用創出産業立地推進事業費補助金）	—				廃棄
					近畿・産業（産業振興室）	立地支援	収益状況報告書（平成21年度低炭素 型雇用創出産業立地推進事業費補助金）					
					近畿・産業（産業振興室）	立地支援	収益状況報告書（確認通知書）（平成2 4年度革新的低炭素技術集約産業国内立 地推進事業助成金）					
					近畿・産業（産業振興室）	立地支援	収益状況報告書及び雇用状況報告書（確 認通知書）（平成22年度低炭素型雇用 創出産業立地推進事業助成金）					
					近畿・産業（産業振興室）	立地支援	財産処分（平成22年度低炭素型雇用 創出産業立地推進事業助成金）					
			近畿・産業（産業振興室）		立地支援	利用状況等報告書・工業統計表実績報告 書						
			近畿・産業（産業振興室）		産業インフラ	財産処分関係（工水補助金）						
		近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	工業用水道事業費補助金								
		⑤補助金等にかかる審査委員 会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領 （改正含む）	—	—	—	5年	—	廃棄			
職員の人事に関する事項												
2	職員の人事に関する事 項	(2)近畿経済産業局の 職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・産業（産業振興室）	一般	超過勤務命令簿	6年				
その他の事項												
3	栄典又は表彰に関する 事項	(1)栄典又は表彰の授 与又は剥奪の重要な経 緯（規則5の項(4)に 掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥 奪のための決裁文書及び伝達 の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	近畿・産業（産業振興室）	立地支援	緑化優良工場等表彰関係	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管 ・ 栄典制度の創 設・改廃に関する もの ・ 国民栄誉賞等特 に重要な大臣表彰 に係るもの ・ 叙位・叙勲・褒 章の選考・決定に 関するもの ・ 国外の著名な表 彰の授与に関する もの		
					近畿・産業（産業振興室）	立地支援	緑化優良工場等局長表彰関係規定の一部 改正について					
4	国会及び審議会等にお ける審議等に関する事 項	(1)地方局に権限委任 されている事務に係る 会議等（規則1の項か ら21の項までに掲げ るものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文 書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配布資料 ・ 参加者名簿 ・ 議事の記録	近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	近畿ブロック工業用水道事業者会議	5年	—	廃棄		
5	外部の委員会等に対す る職員の出席等や外部 組織への支援に関する 事項	(1)外部の会議、講演 会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	河川関係会議委員応嘱関係	5年	—	廃棄		
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	工業用水利に係る関係会議	1年				
		(2)所管業務に関する 支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年				
			②後援名義、その他の名義の 使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（産業振興室）	立地支援	後援名義の使用承認（立地関係）					
6	法令等の施行・運用に 係る事項	(1)法令等の執行に 関 する業務	①法令等の規定に基づく事務 等に係る文書	・ 事務委任文書	近畿・産業（産業振興室）	—	—	5年	—	廃棄		
			②法令等の規定に基づく報 告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書 ・ 委任事務報告、意見書	近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	工業用水道事業報告書（工水事業者）					
					近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	自家用工業用水道届出書					
					近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	自家用工業用水道報告書					
					近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	地下水位観測					
					近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	工業用水道事業法関係（工水事業者）					
					近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	河川協議関係					
					近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	雑用水関係					
					近畿・産業（産業振興室）	立地支援	農地転用に係る事前協議関係	5年				
					近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	工業用水法の施行状況について					
					近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	企業合理化促進法に基づく産業関連施設 整備申請					
					—	—	—	常用（無期限）				
			④法令等の規定に基づく調査 の実施に関する文書	・ 実施要領 ・ 対象リスト ・ 調査票及び集計資料	近畿・産業（産業振興室）	立地支援	工場立地動向調査関係	5年				
			近畿・産業（産業振興室）	立地支援	工場適地調査							
		(2)法令等の規定に基 づく進達	①法令等の規定に基づく進達 に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	近畿・産業（産業振興室）	地域計画	企業立地促進法に係る基本計画の協議書の 送付	5年	—	廃棄		
			②事務連絡等に基づく進達に 関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	近畿・産業（産業振興室）	立地支援	農村地域工業等導入基本計画関係					
7	災害時の対応に関する 事項	(1)災害状況の把握に 係る業務	①災害状況の報告	・ 被災報	近畿・産業（産業振興室）	産業インフラ	近畿経済産業局防災業務マニュアル工業 用水道編改正関係	1年	—	廃棄		

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局産業部産業課アルコール室

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名 称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及 びその経緯	(1)行政手続法第2条第 3号の許認可等（以下 「許認可等」という。） に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録 された文書	・ 申請書 ・ 届出書 ・ 許可書 ・ 承認書	近畿・産業（アルコール）	使用	アルコール許可使用者 事業者ご と	許認可等の効力が消 滅する日に係る特定 日以後5年、又は10 年（移管に限る）	2 (1)① 1 1 (2)	以下について移管 （それ以外は廃 棄。） ・ 国籍に関するもの
					近畿・産業（アルコール）	製造	アルコール製造事業者 事業者ご と			
					近畿・産業（アルコール）	輸入	アルコール輸入事業者 事業者ご と			
					近畿・産業（アルコール）	販売	アルコール販売事業者 事業者ご と			
					近畿・産業（アルコール）	他局	他局所管 廃棄処分、譲渡、亡失届			
					近畿・産業（アルコール）	他局	他局所管 立入検査簿			
2	法人の権利義務の得喪及 びその経緯	(1)許認可等に関する重 要な経緯	①許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録 された文書	・ 申請書 ・ 届出書 ・ 許可書 ・ 承認書	近畿・産業（アルコール）	使用	アルコール許可使用者 事業者ご と	許認可等の効力が消 滅する日に係る特定 日以後5年、又は10 年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気 通信事業その他の特 に重要な公益事業に 関するもの ・ 公益法人等の設 立・廃止等、指揮・ 監督等に関するもの
					近畿・産業（アルコール）	製造	アルコール製造事業者 事業者ご と			
					近畿・産業（アルコール）	輸入	アルコール輸入事業者 事業者ご と			
					近畿・産業（アルコール）	販売	アルコール販売事業者 事業者ご と			
					近畿・産業（アルコール）	他局	他局所管 廃棄処分、譲渡、亡失届			
					近畿・産業（アルコール）	他局	他局所管 立入検査簿			
その他の事項										
3	国会及び審議会等におけ る審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任さ れている事務に係る会議 等（規則1の項から20 の項までに掲げるものを 除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事概要 ・ 開催案内	近畿・産業（アルコール）	一般	担当者会議関係	5年	－	廃棄
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及 び検査その他の指導監督 （規則1の項から22の 項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内 容が記録された文書	・ 報告書	近畿・産業（アルコール）	検査	収去関係	5年	2 (1)① 2 3	廃棄
			②法令に基づく検査等に必要な手 続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関 する書類 ・ 検査通知	近畿・産業（アルコール）	一般	立入検査証の交付・廃棄関係	3年	－	
					近畿・産業（アルコール）	検査	アルコール事業法に基づく立入検 査の実施について	3年		
5	法令等の施行・運用に係 る事項	(1)法令等の執行に関す る業務	①法令等の規定に基づく認定、承 認、通知等に係る文書	・ 申請書、届出書、報告書 ・ 承認書	近畿・産業（アルコール）	研究	アルコール試験研究製造承認関係	5年	－	廃棄
					近畿・産業（アルコール）	研究	アルコール試験研究輸入承認関係			
					近畿・産業（アルコール）	一般	登録免許税納付届			
			②法令等の規定に基づく認定、承 認、通知等に係る文書	・ 申請書、申告書 ・ 承認書	近畿・産業（アルコール）	一般	特定アルコール国庫納付金関係	5年		
			③法令等の規定に基づく報告、届 出等に係る文書	・ 報告書、届出書	近畿・産業（アルコール）	廃止	アルコール許可廃止事業者	5年		
			④法令等の執行等に係る関係部署 への連絡文書	・ 連絡文、通知書	近畿・産業（アルコール）	一般	アルコール事業許可等事務取扱要 領に基づく各局等送付文書	1年		
6	所管業務に係る照会等に関 する事項	(1)照会等に関する文書	①法解釈等に係る照会書	・ 照会書、回答書	近畿・産業（アルコール）	一般	アルコール事業法照会事項関係	1年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局産業部産業課中小企業金融検査室

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置
その他の事項										
1	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告 及び検査その他の指導 監督（規則1の項から 22の項に掲げるものを 除く）	①法令に基づく報告及び検査 の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	近畿・産業（金融検査）	信用保証協会法関連	信用保証協会報告書類	5年	2 (1)① 2 3	廃棄
					近畿・産業（金融検査）	信用保証協会法関連	信用保証協会立入検査			
			②法令に基づく違法行為等の 是正その他必要とされる措置 の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	—	—	—			
					—	—	—	3年		
			③法令に基づく検査等に必要 な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続き に関する文書	—	—	—			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局産業部消費経済課

令和7年4月1日

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名 称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置				
個人の権利義務の得喪及びその経緯													
1	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条 第3号の許認可等（以 下「許認可等」とい う。）に関する重要な 経緯	①情報公開法、個人情報保護法 に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、 不開示決定通知 ・ 行政文書の開示にかかる意見書	近畿・産業（消費経済）	一般	ゴルフ法行政文書開示請求	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	登録信用購入あっせん業者等行政 文書開示請求						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者行政文書開示 請求						
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法行政文書開示請求						
		(2)行政手続法第2条 第4号の不利益処分 （以下「不利益処分」 という。）に関する重 要な経緯	①不利益処分をするための決裁 文書その他当該処分に至る過程 が記録された文書	・ 認定、弁明の付与、処分案、理由、 ・ 聴聞通知に係る文書	近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法執行関係	処分がされる日に 係る特定日以後5 年	2 (1)① 1 1 (3)	廃棄			
		(3)国又は行政機関を 当事者とする訴訟の提 起その他の訴訟に関す る重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法訴訟関係綴	訴訟が終結する日 に係る特定日以後 10年	2 (1)① 1 1 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やそ のあとの政策立案 等に大きな影響を 与えた事件に関す るもの			
					②訴訟における主張又は立証に 関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	近畿・産業（消費経済）				特定商取引	特定商取引法訴訟関係綴	
③判決書又は和解調書	・ 争訟事件の終了通知 ・ 判決書 ・ 和解調書						近畿・産業（消費経済）				特定商取引	特定商取引法訴訟関係綴	
2	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条 第8号口の審査基準、 同号ハの処分基準、同 号ニの行政指導指針及 び同法第6条の標準的 な期間に関する立案の 検討その他の重要な経 緯	①行政手続法第2条第8号口の 審査基準、同号ハの処分基準及 び同号ニの行政指導指針を定め るための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導 指針案	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく近畿経済産業 局長の処分に係る審査基準等	10年	2 (1)① 1 2 (1)	移管			
		(2)許認可等に関する 重要な経緯	①許認可等をするための決裁文 書その他許認可等に至る過程が 記録された文書	・ 新規登録にかかる文書	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	包括信用購入あっせん業者登録関 係綴	許認可等の効力が 消滅する日に係る 特定日以後5年、 または10年（移管 に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	クレジットカード番号等取扱契約 締結事業者登録関係綴						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業許可関係綴						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	包括信用購入あっせん業者等移管 関係綴（受入）						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	クレジットカード番号等取扱契約 締結事業者移管関係綴						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業移管関係綴						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	包括信用購入あっせん業者等移管 関係綴（送出）	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	個別信用購入あっせん業者登録関 係綴						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	個別信用購入あっせん業者等移管 関係綴						
					・ 更新登録にかかる文書	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	個別信用購入あっせん業者更新登 録関係綴	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄		
						②情報公開法、個人情報保護法 に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、 不開示決定通知 ・ 行政文書の開示にかかる意見書	近畿・産業（消費経済）	一般	ゴルフ法行政文書開示請求	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
								近畿・産業（消費経済）	割賦販売	登録信用購入あっせん業者等行政 文書開示請求			
								近畿・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者行政文書開示 請求			
								近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法行政文書開示請求			
		(3)不利益処分に関す る重要な経緯	①不利益処分をするための決裁 文書その他当該処分に至る過程 が記録された文書	・ 認定、弁明の付与、処分案、理由、 ・ 聴聞通知に係る文書	近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法執行関係	処分がされる日に 係る特定日以後5 年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄			
		(4)国又は行政機関を 当事者とする訴訟の提 起その他の訴訟に関す る重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法訴訟関係綴	訴訟が終結する日 に係る特定日以後 10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を 与えた事件に關する もの			
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法訴訟関係綴						
			②訴訟における主張又は立証に 関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証									
					③判決書又は和解調書	・ 争訟事件の終了通知 ・ 判決書 ・ 和解調書	近畿・産業（消費経済）				特定商取引	特定商取引法訴訟関係綴	
職員の人事に関する事項													
3	職員の人事に関する 事項	(1)職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・産業（消費経済）	一般	超過勤務関係綴り	6年	—	廃棄			
その他の事項													
4	国会及び審議会等にお ける審議等に関する 事項	(1)地方局に権限委任 されている事務に係る 会議等（規則1の項か ら20の項までに掲げ るものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 開催起案・開催通知・会議資料	近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法に係る当局主催会議	5年	—	廃棄			
5	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告 及び検査その他の指導 監督（規則1の項から 22の項に掲げるもの を除く）	①法令に基づく報告及び検査の 内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	許可前払式特定取引業者立入検査 関係綴	5年	2 (1)① 2 3	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者等立入検査 関係綴						
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法執行関係						
					近畿・産業（消費経済）	商品先物取引	立入検査関係						
					近畿・産業（消費経済）	商品先物取引	行政処分関係	1年	—	廃棄			
			②法令に基づく違法行為等の是 正その他必要とされる措置の 内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	改善計画・改善計画進捗状況報告 書	5年	2 (1)① 2 3	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者等報告及び 物件提出命令等綴						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者報告徴収関係 綴						
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法執行関係						
					近畿・産業（消費経済）	商品先物取引	立入検査結果の結果通知関係						
					③法令に基づく検査等に必要な 手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに 関する文書	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法等立入検査証交付関係 綴	3年	—	廃棄	
							近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法立入検査証発行関係				
							近畿・産業（消費経済）	商品先物取引	身分証明書の交付及び廃棄につい て				

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名 称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置			
6	法令等の施行・運用 に係る事項	(1) 法令等の執行に関 する業務	①法令等の規定に基づく事務等 に係る文書	・ 各府県等への周知文 ・ 通達 ・ 事務委任文書 ・ 本省からの通知	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法関係通達等綴	5 年	—	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法通達等綴						
					近畿・産業（消費経済）	預託等取引	預託法通達等綴						
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法改正関係	5 年					
					近畿・産業（消費経済）	一般	ゴルフ場等に係る会員契約の適正 化に関する法律通達等綴						
					近畿・産業（消費経済）	商品先物取引	商品先物取引法立入検査関連本省 からの通知						
			②法令等の規定に基づく認定、 承認、証明、通知等に係る文書	・ 証明書	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	許可前払式特定取引業者営業保証 金・前受業務保証金取戻関係綴	5 年	—	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	登録信用購入あっせん業者営業保 証金取戻関係綴	5 年					
				・ 申請書、通知書、照会書 ・ 認定書、承認書	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	警察照会関係綴						
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法執行関係						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく行政処分等通 知綴						
					・ 照会書、回答書	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	営業保証供託の供託原因消滅の有 無等について（法務局関係）			5 年	—	廃棄
			近畿・産業（消費経済）	割賦販売		割賦販売法に基づく執行関係綴							
			③法令等の規定に基づく報告、 届出等に係る文書	・ 報告書、届出書 （新規、廃止に関するもの）		近畿・産業（消費経済）	割賦販売	登録信用購入あっせん業者等登録 消除関係綴	1 0 年	—	廃棄		
						近畿・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者事業譲渡・営 業廃止関係綴					
						近畿・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者承継届					
						近畿・産業（消費経済）	割賦販売	許可前払式特定取引業者の営業廃 止に係る会員台帳					
				・ 報告書、届出書	近畿・産業（消費経済）	一般	ゴルフ会員契約適正化法第3条に 基づく募集届出書	5 年					
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	許可前払式特定取引業者営業保証 金供託届綴						
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	許可前払式特定取引業者変更関係 綴							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	許可前払式特定取引契約約款変更 関係綴							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	前払式特定取引業者財産及び収支 に関する報告書							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	前払式特定取引業者帳簿備付け営 業所届出関係綴							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	個別信用購入あっせん業者変更関 係綴							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	登録信用購入あっせん業者営業保 証金供託関係綴							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	登録信用購入あっせん業者財産に 関する調書綴							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	登録信用購入あっせん業者等事業 報告書綴							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	包括信用購入あっせん業者変更関 係綴							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	クレジットカード番号等取扱契約 締結事業者変更関係綴							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	予約前受金残高等報告書・前受金 保全措置届出書							
			近畿・産業（消費経済）		割賦販売	無登録信用購入あっせん業者等に 係る報告書等綴							
			④法令等の執行等に係る文書	・ 副原簿	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	許可前払式特定取引業者副原簿(互 助会)	常用	—	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	許可前払式特定取引業者副原簿 (友の会)						
				・ 登録簿、管理台帳	近畿・産業（消費経済）	割賦販売	個別信用購入あっせん業者登録簿	特定日以後 5 年					
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	包括信用購入あっせん業者登録簿						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	クレジットカード番号等取扱契約締結 事業者登録簿						
					近畿・産業（消費経済）	一般	ゴルフ場等に係る会員契約の適正 化に関する法律に係る届出管理台						
					近畿・産業（消費経済）	一般	ゴルフ場等に係る会員契約の適正 化に関する法律に係る届出記録概						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	許可前払式特定取引業者登録簿(随 時更新・互助会)						
					近畿・産業（消費経済）	割賦販売	許可前払式特定取引業者登録簿(随 時更新・友の会)						
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法府県処分に係る報告 関係について	5 年					
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法執行関係						
			(2) 法令等の規定に基 づく進達	・ 報告書	近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法関係会議	1 年	—	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	特定商取引	大阪府関係官庁連絡会						
			7	広報に関する事項	(1) 広報活動に関する 重要な経緯	①セミナー、講習会、研修会、 政策説明会等の開催に関する文 書	・ 開催通知 ・ 議事の記録 ・ 配付資料	近畿・産業（消費経済）	一般	消費者相談スキルアップセミナー	1 年	—	廃棄
		近畿・産業（消費経済）						一般	通信販売事業者向けセミナー	1 年	—		
					②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	近畿・産業（消費経済）	一般	メールマガジン	1 年未満	—	廃棄	
8	所管業務に係る照会 等に関する事項						(1) 照会等に関する文 書	①法解釈等に係る照会書	・ 照会書、回答書	近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法照会事項関係	1 年
		近畿・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法照会事項関係	5 年	—				廃棄			
9	外部の委員会等に対 する職員の出席等や 外部組織への支援に 関する事項	(1) 外部の会議、講演 会等への出席	①会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	近畿・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法関係会議	1 年	—	廃棄			
					近畿・産業（消費経済）	一般	大阪府関係官庁連絡会						
					近畿・産業（消費経済）	一般	消費者関連情報啓発業務						
		(2) 参加にかかる手続	・ 職員派遣依頼文書	近畿・産業（消費経済）	一般	行政相談所関係綴	1 年						
				(2) 所管業務に関する 支援業務	①後援名義、その他の名義の使 用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（消費経済）	一般			会議・局長祝辞・後援名義等綴り	1 年	

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局産業部消費経済課消費者相談室
令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文 書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置
その他の事項										
1	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	① 委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委員委嘱通知 ・ 推薦依頼、就任依頼（次年度分） ・ 承諾書（次年度分）	近畿・産業（消費者相談）	消費者相談	顧問弁護士委嘱 手続	1年	—	廃棄
2	相談・意見受付等業務に関する事項	(1) 相談、意見受付	① 相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容	近畿・産業（消費者相談）	消費者相談	消費者相談システム	常用	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局産業部消費経済課製品安全室

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等 の名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)許認可等に関する 重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護 法に基づく開示請求に関する 文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通 知、不開示決定通知 ・ 行政文書の開示にかかる意見書	近畿・産業（製品安全）	一般	製品安全4法行政文書開示請求	5年	2 (1)①12 (2)	廃棄
その他の事項										
2	国会及び審議会等 における審議等に 関する事項	(1)地方局に権限委任 されている事務に係る 会議等（規則1の項か ら20の項までに掲げ るものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文 書	主催会議に関する以下の文書 ・ 開催起案 ・ 会議資料 ・ 議事の記録	—	—	—	5年	—	廃棄
3	文書の管理等に関 する事項	(1)文書の管理等	①公文書管理法等の規定実施 のための文書	・ 承認依頼 ・ 承認書	近畿・産業（製品安全）	一般	文書取扱規程に基づく承認手続 き	5年	2 (1)①22	廃棄
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告 及び検査その他の指導 監督（規則1の項から 22の項に掲げるもの を除く）	①法令に基づく報告及び検査 の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査 ・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	—	—	—	5年	2 (1)①23	廃棄
					近畿・産業（製品安全）	電気用品	違反対応（電気用品安全法）			
					近畿・産業（製品安全）	消費生活用製品	違反対応（消費生活用製品安全 法）			
					近畿・産業（製品安全）	ガス用品	違反対応（ガス用品）			
			近畿・産業（製品安全）	L Pガス器具	違反対応（液化石油ガス器具 等）					
			③法令に基づく検査等に必要な 手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続き に関する書類	近畿・産業（製品安全）	一般	製品安全4法他に基づく立入検 査証の交付について	3年	—	
5	法令等の施行・運用 に係る事項	(1)法令等の執行に関 する業務	①法令等の規定に基づく事務 等に係る文書	・ 改訂・改正等に関する通知文書	近畿・産業（製品安全）	一般	製品安全4法関係法令等につ いて	5年	—	廃棄
					近畿・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法関係法令等につ いて			
					近畿・産業（製品安全）	消費生活用製品	消費生活用製品安全法関係法令 等について			
					近畿・産業（製品安全）	ガス用品	ガス事業法関係法令等について			
					近畿・産業（製品安全）	L Pガス器具	液石法関係法令等について			
			②法令等の規定に基づく報 告、届出等に係る文書	・ 届出事項データベース	近畿・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法届出事項デー タベース	常用	—	廃棄
					近畿・産業（製品安全）	消費生活用製品	消費生活用製品安全法（特定製 品）届出事項データベース			
					近畿・産業（製品安全）	ガス用品	ガス事業法（ガス用品）届出事 項データベース			
					近畿・産業（製品安全）	L Pガス器具	液化石油ガスの保安の確保及び 取引の適正化に関する法律（液 化石油ガス器具等）届出事項 データベース			
			・ 報告書、届出書		近畿・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法届出関係	5年	—	廃棄
					近畿・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法に基づく書類の 写しの提出			
					近畿・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法第7条に基づく 情報請求			
					近畿・産業（製品安全）	電気用品	電気用品回収状況報告書			
					近畿・産業（製品安全）	消費生活用製品	消費生活用製品安全法届出関係 （特定製品）			
					近畿・産業（製品安全）	消費生活用製品	消費生活用製品安全法届出関係 （特定保守製品）			
					近畿・産業（製品安全）	消費生活用製品	特定製品回収状況報告書			
					近畿・産業（製品安全）	消費生活用製品	消費生活用製品安全法第10条に 基づく情報請求			
					近畿・産業（製品安全）	ガス用品	ガス用品届出関係			
					近畿・産業（製品安全）	L Pガス器具	液化石油ガス器具届出関係			
					近畿・産業（製品安全）	L Pガス器具	液化石油ガス器具等回収状況報 告書			
			②法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル	近畿・産業（製品安全）	一般	執務参考資料（業務マニュアル 等）	常用（無期限）	—	廃棄
		(2)法令等の規定に基 づく進達	①法令等の規定に基づく進達 に関する文書	・ 報告書	近畿・産業（製品安全）	一般	製品安全4法にかかる販売事業 者に対する立入検査関係	5年	—	廃棄
6	所管業務に係る照会 等に関する事項	(1)照会等に関する文 書	①所管業務に係る照会文書	・ 申請書 ・ 回答票 ・ 照会書	近畿・産業（製品安全）	一般	登記事項の照会について	1年	—	廃棄
					近畿・産業（製品安全）	一般	捜査関係事項照会について			
7	外部の委員会等に対 する職員の出席等や 外部組織への支援に 関する事項	(1)外部の会議、講演 会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文 書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 応嘱の回答	近畿・産業（製品安全）	一般	委員等応職関係	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局産業部製造産業課

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置								
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯																		
1	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)補助金等（補助金 等に係る予算の執行の 適正化に関する法律 （昭和30年法律第1 79号）第2条第1項 の補助金等をいう。以 下同じ。）の交付に関 する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付要綱・交付要領 ・ 選考基準	—	—	—	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (4)	以下について移 管 ・ 補助金等の交 付の要件に関す る文書 ・ 補助事業等実 績報告書に関す るもの								
				②交付のための決裁文書その他 交付に至る過程が記録され た文書	・ 審査結果 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業				伝統的工芸品産業支援補助金 事業計画書							
			近畿・産業（製造産業）		伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金												
			近畿・産業（製造産業）		一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金												
			近畿・産業（製造産業）		機械産業	中小企業・小規模事業者人材対 策事業補助金												
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金											
					近畿・産業（製造産業）	一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金											
					近畿・産業（製造産業）	機械産業	中小企業・小規模事業者人材対 策事業補助金											
			④①から③までに掲げるもの のほか、補助金に関する重要な 経緯が記録された文書	・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確 定に伴う報告書	近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金 企業化状況報告書											
					近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金 実施効果報告書											
					近畿・産業（製造産業）	一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金に係る事業化等状況報告											
			⑤補助金等にかかる審査委員 会の設置等に関する文書	・ 補助金評価委員会等の設置要綱 （改正含む）	近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金評 価委員会設置要綱	5年										
			2	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)補助金等の交付 （地方公共団体に対す る交付を含む。）に関 する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付要綱・交付要領 ・ 選考基準	—			—	—	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移 管 ・ 補助金等の交 付の要件に関す る文書 ・ 補助事業等実 績報告書に関す るもの			
							②交付のための決裁文書その他 交付に至る過程が記録され た文書	・ 審査結果 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書			近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業				伝統的工芸品産業支援補助金 事業計画書		
近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金																
近畿・産業（製造産業）	一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金																
近畿・産業（製造産業）	機械産業	地域新成長産業創出促進事業費 補助金																
近畿・産業（製造産業）	機械産業	中小企業・小規模事業者人材対 策事業補助金																
③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・産業（製造産業）				伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金											
		近畿・産業（製造産業）				一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金											
		近畿・産業（製造産業）				機械産業	地域新成長産業創出促進事業費 補助金											
④①から③までに掲げるもの のほか、補助金に関する重要な 経緯が記録された文書	・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確 定に伴う報告書	近畿・産業（製造産業）				伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金 企業化状況報告書											
		近畿・産業（製造産業）				伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金 実施効果報告書											
		近畿・産業（製造産業）				一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金に係る事業化等状況報告 書											
⑤補助金等にかかる審査委員 会の設置等に関する文書	・ 補助金評価委員会等の設置要綱 （改正含む）	近畿・産業（製造産業）				伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金評 価委員会設置要綱	5年										
		(2)国又は行政機関を 当事者とする訴訟の提 起その他の訴訟に関す る重要な経緯				①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	近畿・産業（製造産業）	繊維家庭用品産業	訴訟関係	訴訟が終結する日 に係る特定日以後 10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移 管 ・ 法令の解釈や その後の政策立 案等に大きな影 響を与えた事件 に関するもの					
							②訴訟における主張又は立証 に関する文書	・ 調査回報 ・ 準備書面 ・ 指定代理人の指定 ・ 合意書	近畿・産業（製造産業）	繊維家庭用品産業						訴訟関係		
職員の人事に関する事項																		
3	職員の人事に関する 事項					(1)近畿局の職員に関 する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・産業（製造産業）	一般	超過勤務命令簿					6年	—	廃棄
							②その他	・ 便宜供与依頼等文書	近畿・産業（製造産業）	一般	海外出張関係					1年未満		
その他の事項																		
4	栄典又は表彰に関す る事項	(1)栄典又は表彰の授 与又は剥奪の重要な経 緯（規則5の項(4)に 掲げるものを除く。）				①栄典又は表彰の授与又は剥 奪のための決裁文書及び伝達 の文書	・ 選考委員会の実施要領の制定等 ・ 委員委嘱 ・ 委員就任承諾 ・ 局長賞の交付関係	近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業功労者等表彰 関係	10年	2 (1)① 2 0	以下について移 管 ・ 栄典制度の創 設・改廃に関す るもの ・ 叙位・叙勲・ 褒章の選考・決 定に関するもの ・ 国民栄賞等 特に重要な大臣 表彰に係るもの ・ 国外の著名な 表彰の授与に関 するもの					
								近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	局長賞交付関係								
								近畿・産業（製造産業）	基礎産業	局長賞交付関係								
			近畿・産業（製造産業）	繊維家庭用品産業	局長賞交付関係													
			近畿・産業（製造産業）	生活産業	局長賞交付関係													
			近畿・産業（製造産業）	機械産業	局長賞交付関係													
			近畿・産業（製造産業）	一般	ものづくり日本大賞関連要領													
			近畿・産業（製造産業）	一般	ものづくり日本大賞審査関連													
			近畿・産業（製造産業）	一般	ものづくり日本大賞審査関連													
5	国会及び審議会等 における審議等に関 する事項	(1)審議会等（規則1 の項から20の項ま でに掲げるものを除 く。）	①委員の委嘱・応嘱に関する 文書	・ 委嘱依頼、通知等 ・ 応嘱の回答、委嘱承諾書 ・ 委嘱状の写し	近畿・産業（製造産業）	一般	ものづくり日本大賞委員委嘱関 連	5年	—	廃棄								
			②会議運営の事務等に関する 文書	・ 開催案内 ・ 会議の事務的運営等に係る文書	近畿・産業（製造産業）	一般	ものづくり日本大賞関連	1年未満	—	廃棄								
		(2)有識者との勉強会 等（規則1の項から 20の項までに掲げる ものを除く。）	①勉強会等文書	・ 開催経緯 ・ 議事概要 ・ 配布資料	近畿・産業（製造産業）	一般	関西eVTOL社会実装推進会議関連	3年	—	廃棄								
					近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	関西伝産WAチャレンジプロジェ クト関係	3年	—	廃棄								
			②勉強会等文書	・ 開催経緯 ・ 議事概要 ・ 配布資料	近畿・産業（製造産業）	機械産業	関西航空機産業プラットフォーム NEXT関係	3年	—	廃棄								
					近畿・産業（製造産業）	機械産業	関西航空機産業プラットフォーム NEXT関係	3年	—	廃棄								
		(3)地方局に権限委任 されている事務に係る 会議等（規則1の項か ら20の項までに掲げ るものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文 書	・ 会議資料 ・ 議事の記録	—	—	—	5年	—	廃棄								
					—	—	—	5年	—	廃棄								
6	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告 及び検査その他の指導 監督（規則1の項から 22の項に掲げるもの を除く）	①法令に基づく報告及び検査 の内容が記録された文書	・ 立入検査命令書 ・ 立入検査報告	近畿・産業（製造産業）	ワシントン条約	特別国際種事業関連	5年	2 (1)① 2 3	廃棄								
				②法令に基づく違法行為等の 是正その他必要とされる措置 の内容が記録された文書	・ 指導文書	—	—	—										
			③法令に基づく検査等に必要 な手続きに関する文書	・ 立入検査証等の発行、廃棄手続 きに関する文書	近畿・産業（製造産業）	機械産業	立入検査証交付申請関連	3年	—									
					近畿・産業（製造産業）	基礎産業	化学兵器禁止法に係る立入検査 証交付関連											
					近畿・産業（製造産業）	ワシントン条約	特別国際種事業に係る立入検査 証交付関連											
					近畿・産業（製造産業）	ワシントン条約	特別国際種事業に係る立入検査 証交付関連											

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置																	
7	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 予定価格 ・ 入札調書 ・ 見積書・契約書・請書 ・ 実績報告書 ・ 支給調書	近畿・産業（製造産業）	一般	「ものづくり基盤産業における“人手不足課題”を抜本解決するための業界団体オリジナルツールの有用性調査」委託事業関係	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 2 8	廃棄																	
					近畿・産業（製造産業）	一般	ものづくり基盤産業における人手不足課題解決支援事業におけるアドバイザーボード事務局業務関係																				
					近畿・産業（製造産業）	一般	「関西における次世代空モビリティビジネスに関するポテンシャル調査」委託事業関係																				
					近畿・産業（製造産業）	機械産業	CASE対応に向けた自動車部品サプライヤー事業転換支援事																				
					近畿・産業（製造産業）	機械産業	地域企業イノベーション支援事業																				
					近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	会議費等関係																				
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書・チェックリスト・確定通知 ・ 確定調書 ・ 精算払請求書	近畿・産業（製造産業）	一般	「ものづくり基盤産業における“人手不足課題”を抜本解決するための業界団体オリジナルツールの有用性調査」委託事業関係	1年																			
					近畿・産業（製造産業）	一般	ものづくり基盤産業における人手不足課題解決支援事業におけるアドバイザーボード事務局業務関係																				
					近畿・産業（製造産業）	一般	「関西における次世代空モビリティビジネスに関するポテンシャル調査」委託事業関係																				
					近畿・産業（製造産業）	機械産業	CASE対応に向けた自動車部品サプライヤー事業転換支援事																				
					近畿・産業（製造産業）	機械産業	地域企業イノベーション支援事業																				
					近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	会議費等の執行に係る申請書類																				
			③契約の発注等に関する文書	・ 会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類	近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	会議費等の執行に係る申請書類	1年																			
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書、許可書	近畿・産業（製造産業）	機械産業	武器等製造法関係	5年	－	廃棄																	
					近畿・産業（製造産業）	機械産業	航空機（機器）製造（修理）認可写																				
					近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業振興法関係																				
					近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品新規指定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	－	廃棄																	
			②法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書、経緯書 ・ 個人情報ファイルの保有等に関する通知	近畿・産業（製造産業）	機械産業	製造証明等届出書	5年	－																		
					近畿・産業（製造産業）	機械産業	航空技術者選任解任届関係																				
					近畿・産業（製造産業）	ワシントン条約	特別国際種事業届出																				
					近畿・産業（製造産業）	基礎産業	化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律に基づく予定届・実績届・変更届																				
			近畿・産業（製造産業）	ワシントン条約	特別国際種事業報告徴収	5年	－	廃棄																			
			(2) 法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 申請書、届出書、申出書				近畿・産業（製造産業）		機械産業	武器等製造法関係															
									近畿・産業（製造産業）		機械産業	航空機製造事業法関係															
						近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統証紙表示事業実施関係																			
		9	広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 配付資料 ・ 講師就任依頼書	近畿・産業（製造産業）	一般	イベント開催関係（部素材）	5年	－	廃棄															
							10	所管業務に係る照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	①種の保存法に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	近畿・産業（製造産業）	ワシントン条約	特別国際種事業関連	5年	－	廃棄										
												11	所管業務に対する要望等に関する事項	(1) 所管業務に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書	－	－	－	1年未満	－	廃棄					
																	12	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 審査委員就任依頼書 ・ 審査委員応嘱書	近畿・産業（製造産業）	一般	委員応嘱	5年	－	廃棄
																						近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	委員応嘱			
																						近畿・産業（製造産業）	繊維家庭用品産業	委員応嘱			
																						近畿・産業（製造産業）	機械産業	委員応嘱			
																				②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿	近畿・産業（製造産業）	一般	外部会議資料	1年	－	廃棄
近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	外部会議資料																									
近畿・産業（製造産業）	基礎産業	外部会議資料																									
近畿・産業（製造産業）	基礎産業	外部会議資料																									
(2) 所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	近畿・産業（製造産業）	基礎産業	後援名義関係	1年	－	廃棄																			
			近畿・産業（製造産業）	基礎産業	後援名義関係																						
	②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（製造産業）	繊維家庭用品産業	後援名義関係																						
			近畿・産業（製造産業）	生活産業	後援名義関係																						
			近畿・産業（製造産業）	機械産業	後援名義関係																						
			近畿・産業（製造産業）	一般	後援名義関係																						
			近畿・産業（製造産業）	伝統的工芸品産業	後援名義関係																						

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局 産業部 流通・サービス産業課

令和7年4月1日

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置			
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯												
1 複数の行政機関による申合せ及びその経緯	(1)複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	⑤申合せの内容が記録された文書	・ 申合せ	近畿・産業（流通）	物流	物流革新に向けた政策パッケージ関係省庁連携協定	10年	2 (1)① 8	移管			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	近畿・産業（商業）	中心市街地	補助金交付要綱	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書 ・ 補助事業等実績報告書に関するもの			
				近畿・産業（商業）	一般	補助金交付要綱						
				近畿・産業（商業）	中心市街地	補助金審査・採否						
				近畿・産業（商業）	一般	補助金審査・採否						
		②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・産業（商業）	中心市街地	補助金（交付決定～請求）						
				近畿・産業（商業）	一般	補助金（交付決定～確定）						
		③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・産業（商業）	中心市街地	補助金（交付決定～請求）						
				近畿・産業（商業）	一般	補助金（交付決定～確定）						
		④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	近畿・産業（商業）	中心市街地	補助金（交付決定～請求）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—				
				近畿・産業（商業）	一般	補助金（交付決定～確定）						
				近畿・産業（商業）	中心市街地	実施効果報告書						
				近畿・産業（商業）	一般	実施効果報告書						
				近畿・産業（商業）	中心市街地	財産処分承認						
				近畿・産業（商業）	一般	財産処分承認						
		⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	近畿・産業（商業）	一般	審査委員会設置要領	5年					
		職員の人事に関する事項										
3 職員の人事に関する事項	(1)近畿経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・産業（商業）	一般	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄			
その他の事項												
4 栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	近畿・産業（商業）	一般	局長表彰	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管 ・ 栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの			
5 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	近畿・産業（商業）	一般	主催会議	5年	—	廃棄			
6 契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	近畿・産業（商業）	一般	請負調査事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄			
		②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	近畿・産業（商業）	一般	請負調査事業						
7 法令等の執行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	近畿・産業（商業）	中心市街地	特定民間中心市街地経済活力向上計画	5年	—	廃棄			
				近畿・産業（流通）	物流	物流効率化法						
		②法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	近畿・産業（流通）	物流	物流効率化法	5年					
8 広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	近畿・産業（商業）	一般	メールマガジン	1年未満	—	廃棄			
		②ウェブサイト・ソーシャルメディア等に関する文書	・ ウェブサイト ・ ソーシャルメディア等	近畿・産業（商業）	一般	Kansai商店街・まちづくりネットワーク（近畿経済産業局） Facebook	常用（無期限）	2 (1)②	移管			
9 所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①関係業務に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	近畿・産業（商業）	一般	所管業務に関する照会関係	1年	—	廃棄			
10 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・産業（商業）	一般	委員応嘱	5年	—	廃棄			
				近畿・産業（流通）	物流	委員応嘱						
				近畿・産業（商業）	一般	委員委嘱						
		②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	近畿・産業（商業）	一般	自治体等外部組織との会議資料	1年					
				近畿・産業（商業）	一般	商店街関連ワークショップ事業						
				近畿・産業（商業）	一般	地域交流会事業						
				近畿・産業（流通）	物流	会議資料						
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	近畿・産業（商業）	一般	祝辞・後援名義			1年		
					②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（商業）				一般	祝辞・後援名義
					③後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（流通）				一般	祝辞・後援名義

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局産業部流通・サービス産業課サービス・コンテンツ産業室

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名 称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置						
個人の権利義務の得喪及びその経緯																
1	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	(1)許認可等に関する重 要な経緯	①許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録 された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	近畿・産業（サービス産業）	新連携	新連携認定申請書	許認可等の効力が消 滅する日に係る特定 日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電 気通信事業その他 の特に重要な公益 事業に関するもの ・公益法人等の設 立・廃止等、指 揮・監督等に関す るもの						
					近畿・産業（サービス産業）	新連携	新連携認定計画に係る変更届関係綴									
	(2)補助金等の交付（地 方公共団体に対する交付 を含む。）に関する重要 な経緯	①交付のための決裁文書その他交 付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・産業（サービス産業）	一般	補助金申請	交付に係る事業が終 了する日に係る特定 日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・補助金等の交付 の要件に関する文 書 ・補助事業等実績 報告書に関するもの							
				近畿・産業（サービス産業）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援 事業（新連携支援事業）計画書に係 る採択関係綴										
				近畿・産業（サービス産業）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援 事業（新連携支援事業）関係綴										
				②補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 取得財産等管理台帳 取得財産等管理明細表	近畿・産業（サービス産業）				一般	補助金支払関係					
						近畿・産業（サービス産業）				新連携	商業・サービス競争力強化連携支援 事業（新連携支援事業）関係綴					
						近畿・産業（サービス産業）				一般	補助金支払関係					
				③①から②までに掲げるもののほか、 補助金に関する重要な経緯が 記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に 伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の 発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの 暴力団排除の推進に関する合意書に 基づく照会書	近畿・産業（サービス産業）	一般	補助金支払関係	交付に係る事業が終 了する日に係る特定 日以後5年							
						近畿・産業（サービス産業）	一般	補助金に係る消費税報告								
						近畿・産業（サービス産業）	新連携	新連携補助金の事業化状況報告書関 係綴								
						近畿・産業（サービス産業）	新連携	新連携補助金取得財産の処分承認等 関係綴								
						近畿・産業（サービス産業）	新連携	新連携補助金に係る産業財産等移動 届出書								
						近畿・産業（サービス産業）	新連携	新連携補助金に係る取得財産等移動 届出書								
						④補助金等にかかる審査委員会の 設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要綱（改 正含む）	近畿・産業（サービス産業）				新連携	近畿経済産業局新連携事業評価委員 会設置要綱の一部改正	5年	—	廃棄
								近畿・産業（サービス産業）				新連携	新連携支援事業に係る評価委員会運 営要領の一部改正	5年		
職員の人事に関する事項																
3	職員の人事に関する事項	(1)地方局の職員に関する 事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・産業（サービス産業）	一般	超勤命令簿	6年	—	廃棄						
その他の事項																
4	栄典又は表彰に関する 事項	(1)栄典又は表彰の授与 又は剥奪の重要な経緯 （規則5の項(4)に掲げ るものを除く。）	①上申、推薦等、選考に関する文 書	・ 推薦文書 ・ 局長賞の下付	近畿・産業（サービス産業）	一般	表彰関係	10年	—	廃棄						
5	国会及び審議会等にお ける審議等に関する事項	(4)地方局に権限委任さ れている事務に係る会議 等（規則1の項から20 の項までに掲げるものを 除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	—	—	—	5年	—	廃棄						
					②補助金等にかかる審査委員会の 設置等に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	近畿・産業（サービス産業）	新連携	新連携認定・補助金委員会委嘱関係 綴	5年	—	廃棄				
							・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配布資料 ・ 参加者名簿 ・ 議事の記録	近畿・産業（サービス産業）	新連携	新連携認定・補助金委員会関係綴	5年	—	廃棄			
7	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な 経緯（規則1の項から2 7の項までに掲げるもの を除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他 契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 契約書 ・ 成果報告書	近畿・産業（サービス産業）	一般	請負調査等事業	契約が終了する日に 係る特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄						
					近畿・産業（サービス産業）	一般	委託事業									
					近畿・産業（コンテンツ産業）	一般	請負調査等事業									
					近畿・産業（コンテンツ産業）	一般	委託事業									
9	調査等に関する事項 （28契約にかかるもの を除く）	(1)調査及び研究に関す る経緯	①調査及び研究に関する文書	・ 調査計画書・企画書 ・ 協議・調整経緯 ・ 調査報告	—	—	—	5年	—	廃棄						
10	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重 要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、 講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	—	—	—	1年未満	—	廃棄						
					・ 企画書 ・ 説明資料 ・ 議事録	近畿・産業（コンテンツ産業）	一般	XR活用促進ネットワーク事業	1年	—	廃棄					
			②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	近畿・産業（サービス産業）	一般	クリエイティブ産業New s	1年未満	—	廃棄						
11	災害時の対応に関する 事項	(1)災害状況の把握に係 る業務	①災害状況の報告	・ 被災報	—	—	—	1年	—	廃棄						
12	所管業務に対する要望 等に関する事項	(1)所管業務に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書	—	—	—	1年未満	—	廃棄						
13	外部の委員会等に対す る職員の出席等や外部 組織への支援に関する 事項	(1)外部の会議、講演会 等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・産業（サービス産業）	一般	共催名義貸与・講師派遣依頼等	5年	—	廃棄						
					近畿・産業（サービス産業）	一般	委員応嘱綴	5年								
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	近畿・産業（サービス産業）	一般	外部会議資料	1年	—	廃棄						
					—	—	—	1年未満	—							
			(2)所管業務に関する支 援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	近畿・産業（サービス産業）	一般	後援名義・祝辞等	1年	—	廃棄					
				②後援名義、その他の名義の使用 の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（サービス産業）	一般	後援名義・祝辞等		—	廃棄					

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局 産業部 流通・サービス産業課 大規模小売店舗立地法相談室

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置
その他の事項										
1	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	① 担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	近畿・産業（大規模小売店舗）	一般	大規模小売店舗立地法担当者会議	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局産業部中小企業課

令和7年4月1日

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置									
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯																		
1 法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)許認可等に関する 重要な経緯	①許認可等をするための決裁 文書その他許認可に至る過 程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	近畿・産業（中小企業）	組合制度	組合設立・定款変更関係	許認可等の効力が 消滅する日に係る 特定日以後5年、 又は10年（移管に 限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電 気通信事業その他 の特に重要な公益 事業に関するもの ・ 公益法人等の設 立・廃止等、指 導・監督等に関す るもの									
				②情報公開法、個人情報保護 法に基づく開示請求に関する 文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通 知、不開示決定通知	近畿・産業（中小企業）	事業承継	情報公開請求	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄							
						近畿・産業（中小企業）	再生支援	情報公開請求										
						近畿・産業（中小企業）	小規模企業	情報公開請求										
				(3)補助金等の交付 （地方公共団体に対す る交付を含む。）に関 する重要な経緯	①交付のための決裁文書その 他交付に至る過程が記録され た文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・産業（中小企業）	金融・税制一般	信用保証協会中小企業・小規模 事業者経営支援強化促進補助金	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付 の要件に関する文 書 ・ 補助事業等実績 報告書に関するもの						
							近畿・産業（中小企業）	小規模企業	地方公共団体小規模事業者支援 推進事業									
							近畿・産業（中小企業）	一般	中小企業特定施設等災害復旧費 補助金（なりわい再建支援事 業）									
							近畿・産業（中小企業）	一般	実績報告書									
				②補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・産業（中小企業）	一般	実績報告書	2 (1)① 1 2 (4)	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付 の要件に関する文 書 ・ 補助事業等実績 報告書に関するもの							
		近畿・産業（中小企業）	金融・税制一般			信用保証協会中小企業・小規模 事業者経営支援強化促進補助金												
		近畿・産業（中小企業）	小規模企業			地方公共団体小規模事業者支援 推進事業												
		近畿・産業（中小企業）	一般			中小企業特定施設等災害復旧費 補助金（なりわい再建支援事 業）												
		③①から②までに掲げるもの のほか、補助金に関する重要 な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の 一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は 効用の増加した財産の処分制限 期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は 効用の増加した財産の処分等の 取扱いについて			近畿・産業（中小企業）	一般	—				10年	—	廃棄				
						近畿・産業（中小企業）	小規模企業	小規模事業者活性化補助金							交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年			
						近畿・産業（中小企業）	小規模企業	小規模事業経営支援事業費補助 金										
						近畿・産業（中小企業）	一般	財産処分										
						近畿・産業（中小企業）	金融・税制一般	信用保証協会中小企業・小規模 事業者経営支援強化促進補助金										
						近畿・産業（中小企業）	小規模企業	地方公共団体小規模事業者支援 推進事業										
		・ 補助金等適正化中央連絡会議の 通知	—			—	—	—				1年	—	廃棄				
															近畿・産業（中小企業）	一般	—	5年
															近畿・産業（中小企業）	一般	—	
		④補助金等にかかる審査委員 会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領 （改正含む）			—	—	—				5年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を与 えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決 等について年度ご とに取りまとめたもの				
		(4)不服申立てに関す る審議会等における検 討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による 不服申立てにおける陳述の 内容を録取した文書			・ 不服申立書 ・ 録取書	—	—				—			裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以後 10年			
				②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見		—	—										
				③裁決、決定その他の処分を するための決裁文書その他当 該処分に至る過程が記録され た文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 理由説明書 ・ 意見書		—	—										
		④裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書	—	—	—	訴訟が終結する日 に係る特定日以後 10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を与 えた事件に関するもの									
		(5)国又は行政機関を 当事者とする訴訟の提 起その他の訴訟に関す る重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—				—								
					②訴訟における主張又は立証 に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証				—	—	—						
③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書				—	—	—											
職員の人事に関する事項																		
2	職員の人事に関する 事項	(1)近畿経済産業局の 職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・産業（中小企業）	一般	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄								
その他の事項																		
3	栄典又は表彰に関す る事項	(1)栄典又は表彰の授与 又は剥奪の重要な経緯 （規則5の項(4)に掲 げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥 奪のための決裁文書及び伝達 の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	近畿・産業（中小企業）	小規模企業	表彰	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管 ・ 栄典制度の創 設・改廃に関する もの ・ 叙位・叙勲・褒 章の選考・決定に 関するもの ・ 国民栄誉賞等特 に重要な大臣表彰 に係るもの ・ 国外の著名な表 彰の授与に関するもの								
					近畿・産業（中小企業）	組合制度	表彰関係（中央会表彰）											
					近畿・産業（中小企業）	組合制度	「キラリと光る！中小企業組合 【大阪編】選定事業実施要領の 制定											
					近畿・産業（中小企業）	組合制度	「中小企業組合に対する近畿経 済産業局長表彰要領」の一部改 正について											
4	国会及び審議会等に おける審議等に関する 事項	(1)地方局に権限委任 されている事務に係る 会議等（規則1の項か ら20の項までに掲げる ものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文 書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	近畿・産業（中小企業）	一般	会議開催	5年	—	廃棄								
					②委員等の委嘱依頼に関する 文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	近畿・産業（中小企業）				施策普及・相談	中小企業相談官関係						
5	文書の管理等に関す る事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル等の移管 又は廃棄の状況が記録された 帳簿	・ 移管・廃棄簿	近畿・産業（中小企業）	組合制度	R2.10.1中協法及び団体法の政令 改正に伴う自治体への文書移管	20年	2 (1)① 2 2	移管								
					近畿・産業（中小企業）	事業承継	第5次地方分権に伴う経営承継 円滑化法関係の自治体への文書 移管											
6	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告 及び検査その他の指導 監督（規則1の項から 22の項に掲げるものを 除く）	①法令に基づく報告及び検査 の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	—	—	—	5年	2 (1)① 2 3	廃棄								
					②法令に基づく違法行為等の 是正その他必要とされる措置 の内容が記録された文書	近畿・産業（中小企業）	組合制度				不正行為認定通報							
					③法令に基づく検査等に必要 な手続きに関する文書	近畿・産業（中小企業）	組合制度				立入検査証の交付廃棄	3年	—					
					④検査証の交付について管理 する文書	—	—				—	効力が消滅する日 に係る特定日以後 1年						

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置								
7	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 支給調書	近畿・産業（中小企業）	小規模企業	中小企業・小規模事業者ワンス トップ総合支援事業（よろず支 援拠点）委託契約関係	契約が終了する日 に係る特定日以後 5 年	2 (1)①2 8	廃棄								
					近畿・産業（中小企業）	再生支援	中小企業活性化事業											
					近畿・産業（中小企業）	再生支援	中小企業活性化事業に係る広報 事業											
					近畿・産業（中小企業）	再生支援	事業引継ぎ支援事業											
					近畿・産業（中小企業）	事業承継	事業承継・引継ぎ支援事業											
					近畿・産業（中小企業）	事業承継	事業承継・引継ぎ支援事業に関 連する調査事業											
					近畿・産業（中小企業）	一般	人権教育・啓発活動推進委託事 業											
					近畿・産業（中小企業）	一般	人権教育・啓発活動支援委託事 業											
					近畿・産業（中小企業）	再生支援	中小企業再生支援事業デー タベースライセンス契約											
					近畿・産業（中小企業）	事業承継	事業承継・引継ぎ支援事業デー タベースライセンス契約											
			②①に掲げるもののほか、契 約に関する重要な経緯が記録 された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認 書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 産業財産権出願通知書等	近畿・産業（中小企業）	小規模企業	中小企業・小規模事業者ワンス トップ総合支援事業（よろず支 援拠点）委託契約関係											
					近畿・産業（中小企業）	再生支援	中小企業活性化事業											
					近畿・産業（中小企業）	再生支援	中小企業活性化事業に係る広報 事業											
					近畿・産業（中小企業）	再生支援	事業引継ぎ支援事業											
					近畿・産業（中小企業）	事業承継	事業承継・引継ぎ支援事業に関 連する調査事業											
					近畿・産業（中小企業）	事業承継	事業承継・引継ぎ支援事業											
					近畿・産業（中小企業）	一般	人権教育・啓発活動推進委託事 業											
					近畿・産業（中小企業）	一般	人権教育・啓発活動支援委託事 業											
					8	法令等の施行・運用 に係る事項	(1) 法令等の執行に関 する業務				②法令等の規定に基づく認 定、承認、証明、通知等に係 る文書	・ 融資制度に係る施行・運用通知 ・ 組合制度に係る施行・運用通知 ・ 高度化事業制度に係る施行・運 用通知 ・ 激甚災害に係る施行・運用通知	近畿・産業（中小企業）	組合制度	組合通達・通知・運用関係	5年	－	廃棄
													近畿・産業（中小企業）	小規模企業	小規模事業者経営改善資金貸付 制度（マル経）			
					近畿・産業（中小企業）	一般	高度化事業に関する都道府県等 に対する資金の貸付けに関する 準則の一部改正	5年										
					近畿・産業（中小企業）	一般	激甚災害指定関係綴											
					(2) 法令等の規定に基 づく進達	①法令等の規定に基づく進達 に関する文書	・ 経営承継円滑化法に係る照会文 書	近畿・産業（中小企業）			事業承継	経営承継円滑化法関係照会綴	5年					
								(3) 法令等の執行に関 する業務			①法令等の規定に基づく事務 等に係る文書	・ 事務委任文書	－	－	－	5年		
					②法令等の規定に基づく認 定、承認、証明、通知等に係	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	近畿・産業（中小企業）						小規模企業	地域プラットフォーム関係	5年			
							近畿・産業（中小企業）	組合制度			組合関係（登記事項証明書申 請）							
							近畿・産業（中小企業）	金融・税制一般			信用保険関係（1号指定）							
							近畿・産業（中小企業）	金融・税制一般			信用保険関係（4号指定）							
							近畿・産業（中小企業）	金融・税制一般			信用保険関係（4号要請）							
							近畿・産業（中小企業）	一般			行政手続法関連							
							近畿・産業（中小企業）	一般			中小企業の支援等に係る連携協 定	10年						
							③法令等の規定に基づく報 告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書、通知書			近畿・産業（中小企業）	組合制度	中小企業等協同組合決算関係書 類提出書	5年				
					近畿・産業（中小企業）	組合制度					中小企業等協同組合役員変更届 書							
					近畿・産業（中小企業）	組合制度					決算関係書類提出書（団体法）							
					近畿・産業（中小企業）	組合制度					役員の氏名（住所）変更届出書							
					近畿・産業（中小企業）	組合制度					組合解散届書							
					近畿・産業（中小企業）	組合制度					中協法第106号の3に基づく届出							
					近畿・産業（中小企業）	再生支援					中小企業承継事業再生計画に係 る報告書							
					近畿・産業（中小企業）	小規模企業					小規模企業者等設備導入資金							
						④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	－			－	－	常用（無期限）					
－	－	－	5年															
9	所管業務に係る照会 等に関する事項	(1) 照会等に関する文 書	①所管業務に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	－	－	－	1年未満	－	廃棄								
					10	所管業務に係る要望 等に関する事項	(1) 所管業務に係る要 望	①所管業務に係る要望書	・ 要望書 ・ 要請書	近畿・産業（中小企業）	一般	団体要望書	1年	－	廃棄			
近畿・産業（中小企業）	一般	政治的中立保持関係	1年	－						廃棄								
11	外部の委員会等に対 する職員の出席等や 外部組織への支援に 関する事項	(1) 外部の会議、講演 会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文 書	・ 通知文書 ・ 依頼文書	近畿・産業（中小企業）	小規模企業	委員応嘱関係（小規模企業係）	5年	－	廃棄								
					近畿・産業（中小企業）	一般	委員応嘱関係（総括係）											
					近畿・産業（中小企業）	組合制度	「キラリ中小企業組合審査委員 会」関係綴											
					近畿・産業（中小企業）	小規模企業	中小企業・小規模事業者ワンス トップ総合支援事業（よろず支 援拠点チーフコーディネー ター）											
					近畿・産業（中小企業）	小規模企業	中小企業・小規模事業者ワンス トップ総合支援事業（よろず支 援拠点）外部評価委員会関係											
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	近畿・産業（中小企業）	小規模企業	小規模企業共済・倒産防止共済	1年										
					(2) 所管業務に関する 支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	近畿・産業（中小企業）			一般	後援名義・祝辞	1年	－				
			近畿・産業（中小企業）	事業承継				後援名義・祝辞										
			近畿・産業（中小企業）	小規模企業				祝辞・後援名義等										
			近畿・産業（中小企業）	一般				後援名義・祝辞										
				②後援名義、その他の名義の 使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（中小企業）	一般	後援名義・祝辞										
近畿・産業（中小企業）	事業承継	後援名義・祝辞																
近畿・産業（中小企業）	小規模企業	祝辞・後援名義等																

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局産業部中小企業課取引適正化推進室

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措置													
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯																							
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	—	—	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書・補助事業等実績報告書に関するものの													
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知	近畿・産業（取引適正化）	一般	下請小規模事業者等新分野需要開拓支援事業																
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書	近畿・産業（取引適正化）	一般	下請小規模事業者等新分野需要開拓支援事業																
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書	近畿・産業（取引適正化）	一般	自立化補助金取得財産の処分承認申請等関係綴り 下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策費補助金に係る事業化状況等報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後 5 年	—														
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領 ・ 委嘱手続きに関する文書	近畿・産業（取引適正化）	一般	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策費補助金に関する評価委員会関係	5年															
職員の人事に関する事項																							
2	職員の人事に関する事項	(1)近畿経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・産業（取引適正化）	消費税転嫁対策	超勤命令簿（職員）	6年	—	廃棄													
					近畿・産業（取引適正化）	消費税転嫁対策	超勤命令簿（非常勤職員）	6年															
その他の事項																							
3	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(2)審議会等（規則 1 の項から 2 0 の項までに掲げるものを除く。）	①審議会等文書	・ 官公需適格組合審査諮問委員会等の設置要領（改正含む）	近畿・産業（取引適正化）	官公需	近畿経済産業局官公需適格組合審査諮問委員会設置規程の一部改正について	10年	2 (1)① 2 1 (2)	廃棄													
			②審議会委員の委嘱・応嘱に関する文書	・ 委嘱依頼、通知等 ・ 応嘱の回答、委嘱承諾書 ・ 委嘱状の写し	近畿・産業（取引適正化）	官公需	官公需適格組合審査諮問委員会委員等の委嘱について	5年															
					近畿・産業（取引適正化）	一般	特定連携事業計画（近畿地域）の認定に関する評価委員会関係																
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則 1 の項から 2 2 の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	近畿・産業（取引適正化）	代金検査	改善結果報告書（企業からの報告）	5年	2 (1)① 2 3	廃棄													
					近畿・産業（取引適正化）	代金検査	補充調査関係綴り																
					近畿・産業（取引適正化）	代金検査	下請代金支払遅延等防止法違反に関する自主申告案件																
					近畿・産業（取引適正化）	代金検査	情報提供案件、相談案件																
					近畿・産業（取引適正化）	代金検査	下請代金立入検査等通知																
					近畿・産業（取引適正化）	消費税転嫁対策	特別措置法に係る立入検査関係																
					近畿・産業（取引適正化）	消費税転嫁対策	特別措置法に係る立入検査結果関係																
					近畿・産業（取引適正化）	フリーランス	フリーランス法に係る申出案件																
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	近畿・産業（取引適正化）	代金検査	下請事業者との取引の改善についての通知（企業への通知）	5年															
					近畿・産業（取引適正化）	消費税転嫁対策	特別措置法に係る改善報告関係																
				③検査証の交付について管理する文書	・ 立入検査証の発行、返納手続きに関する文書	近畿・産業（取引適正化）	代金検査	下請代金検査証発行関係ファイル	3年	—													
			近畿・産業（取引適正化）			消費税転嫁対策	特別措置法に係る検査証関係																
			近畿・産業（取引適正化）			フリーランス	フリーランス法検査証発行関係ファイル																
			5	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則 1 の項から 2 7 の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書	近畿・産業（取引適正化）	一般	価格転嫁醸成のための広報事業	契約が終了する日に係る特定日以後 5 年	2 (1)① 2 8	廃棄										
②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書	近畿・産業（取引適正化）				一般	価格転嫁醸成のための広報事業		—														
③契約の発注等に関する文書	・ 会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類	近畿・産業（取引適正化）				消費税転嫁対策	経費支出関係	1年	—														
6	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務				①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書 ・ 通知、報告文書	近畿・産業（取引適正化）	一般	下請取引の適正化に関する行政評価・監視	5年	—		廃棄									
								近畿・産業（取引適正化）	官公需	官公需適格組合の証明について（物品・役務等）													
			近畿・産業（取引適正化）	官公需	官公需適格組合の証明について（工事）																		
			近畿・産業（取引適正化）	官公需	官公需関係綴り																		
7	調査等に関する事項（規則28契約にかか	(1)調査又は研究に関する重要な経緯	①消費税の転嫁状況等に関する調査以外の調査及び研究の実施に関する文書、手続き並びに資料	・ 調査計画書 ・ ヒアリングメモ	—	—	—	1年	—	廃棄													
					近畿・産業（取引適正化）	一般	下請中小企業ヒアリング																
					8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録		近畿・産業（取引適正化）	官公需	官公需確保対策地方推進協議会関係綴	5年	—	廃棄							
											一般	下請取引適正化推進講習会関係	5年										
											9	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書			・ 相談情報 ・ 相談対応表	近畿・産業（取引適正化）	一般	労働局からの「しわ寄せ」に関する情報提供	3年	—	廃棄
																		—	—	—	1年		
																		—	—	—			
10	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会文書	・ 申請書 ・ 回答票	近畿・産業（取引適正化）	消費税転嫁対策	転嫁対策関係機関照会文書	3年	—	廃棄													
			②法解釈等に係る照会書	・ 照会文書 ・ 回答文書	近畿・産業（取引適正化）	一般	捜査関係事項照会	5年			—												
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・産業（取引適正化）	一般	トラック輸送における取引環境・労働時間改善協議会関係	5年	—	廃棄													
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 参加者名簿	—	—	—	1年															
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯	—	—	—	1年															
			④祝辞、その他の挨拶文書	・ 開催通知	近畿・産業（取引適正化）	一般	価格転嫁関係綴り	1年															
					近畿・産業（取引適正化）	一般	後援名義	1年															
					近畿・産業（取引適正化）	一般	後援名義																
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	近畿・産業（取引適正化）	一般	後援名義	1年		廃棄													
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（取引適正化）	一般	後援名義																

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局 産業部 創業・経営支援課

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名 称）	保存 期間	文書管理規則 別表第2の該 当事項・業務 の区分	保存期間満了時の 措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
1	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	(1)許認可等に関する 重要な経緯	①許認可等をするための決裁 文書その他許認可等に至る過 程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	近畿・産業（創造・経営支援）	創業促進	創業支援計画認定申請書	許認可等の効力が 消滅する日に係る 特定日以後5年、又 は10年（移管に限 る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電 気通信事業その他 の特に重要な公益 事業に関するもの ・ 公益法人等の設 立・廃止等、指 導・監督等に関す るもの	
					近畿・産業（創造・経営支援）	ベンチャー支援	社外高度人材活用新事業分野開拓 計画認定関係				
		(2)不利益処分に関す る重要な経緯	①不利益処分をするための決 裁文書その他当該処分に至る 過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	処分がされる日に 係る特定日以後 5 年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄	
職員の人事に関する事項											
2	職員の人事に関する事 項	(1)近畿経済産業局の 職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・産業（創造・経営支援）	一般	超勤命令簿	6年	—	廃棄	
			②その他	・ 海外出張のための便宜供与と依頼等	近畿・産業（創造・経営支援）	一般	海外渡航について	1年			
その他の事項											
3	栄典又は表彰に関する 事項	(1)栄典又は表彰の授 与又は剥奪の重要な経 緯	①栄典又は表彰の授与又は剥 奪のための決裁文書及び伝達 の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿 ・ 表彰の交付承認	近畿・産業（創造・経営支援）	一般	局長賞交付	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管 ・ 栄典制度の創 設・改廃に関す るもの ・ 叙位・叙勲・褒 章の選考・決定に 関するもの ・ 国民栄誉賞等特 に重要な大臣表彰 に係るもの ・ 国外の著名な表 彰の授与に関する もの	
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	「J-Startup KANSAI」プログラム				
4	文書の管理等に関する 事項	(1)文書の管理等	①取得した文書の管理を行う ための帳簿	・ 受付簿	—	—	—	5年	2 (1)① 2 2	以下について移管 ・ 移管・廃棄簿	
5	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告 及び検査その他の指導 監督（規制1の項から 5の項に掲げるものを 除く）	①法令に基づく報告及び検査 の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	—	—	—	5年	2 (1)① 2 3	廃棄	
			②法令に基づく違法行為等の 是正その他必要とされる措置 の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	—	—	—				
			③法令に基づく検査等に必要 な手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに 関する文書	—	—	—	3年	—		
6	契約に関する事項	(1)契約に関する重要 な経緯（規制1の項か ら6の項までに掲げる ものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びそ の他契約に至る過程が記録さ れた文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する 委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 支給調書	近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	関西起業家・ベンチャーエコシ テム構築プロジェクトモデル事業	契約が終了する日 に係る特定日以後 5年	2 (1)① 2 8	廃棄	
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	関西ベンチャーポータルサイト構 築・運用業務				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	関西ベンチャー企業リストの整備 及び実態把握に向けた調査研究事 業				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	ベンチャー起業家の再チャレンジ におけるプロセスと阻害要因に関 する実態調査				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	「J-Startup KANSAI企業」に対す る成長支援のあり方に関する調査				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	「J-Startup KANSAI追加選定企 業」の実態把握調査				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	ベンチャー型事業承継推進事業				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	若者起業家コミュニティ形成事業				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	関西地域における学生・若者起業 家に関する実態調査				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	スタートアップ起業家の再チャレ ンジに関する実態調査				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	J-Startup KANSAI追加選定企業 の実態把握に係る取材レポート作成 業務				
					近畿・産業（創造・経営支援）	一般	弔電				
					近畿・産業（創造・経営支援）	一般	立替払い手続について				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	「Global Startup EXPO 2025」開 催に向けての機運醸成事業				
			②①に掲げるもののほか、契 約に関する重要な経緯が記録 された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	—	—	—				
7	法令等の施行・運用に 係る事項	(2)法令等の執行に関 する業務	②法令等の規定に基づく認 定、承認、証明、通知等に係 る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	近畿・産業（創造・経営支援）	創業促進	創業支援事業計画認定評価委員会	5年	—	廃棄	
				近畿・産業（創造・経営支援）	ベンチャー支援	エンジェル税制	5年				
			④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	—	—	—	常用			
		(3)法令等の規定に基 づく進達	①法令等の規定に基づく進達 に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書	近畿・産業（創造・経営支援）	支援・診断	経営革新計画本省進達	5年	—	廃棄	
					近畿・産業（創造・経営支援）	支援・診断	承認済み経営革新計画（府県分）				
					近畿・産業（創造・経営支援）	ベンチャー支援	大阪中小企業投資育成会社本省進 達				
8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する 重要な経緯	①ウェブサイト・ソーシャル メディア等に関する文書	・ ウェブサイト ・ ソーシャルメディア等	近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	関西ベンチャーサポーターズ会議 公式Facebook	常用（無期限）	2 (1)②	移管	
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	関西ベンチャーポータルサイト				
					近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	U30関西起業家コミュニティ Instagram				
				③政策説明会、研修会、勉強 会、講習会の開催に関する文 書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	近畿・産業（創造・経営支援）	企画・調査	関西Reborn起業家応援事業	1年	—	廃棄
9	所管業務に係る照会等 に関する事項	(1)照会等に関する文 書	①所管業務に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	—	—	—	1年未満	—	廃棄	
				（決裁を伴うもの） ・ 照会書 ・ 回答票 ・ 生産性向上設備等確認依頼	近畿・産業（創造・経営支援）	支援・診断	グッドカンパニー大賞	1年			
				近畿・産業（創造・経営支援）	支援・診断	中小企業支援計画					
10	外部の委員会等に対す る職員の出席等や外部 組織への支援に関する 事項	(1)外部の会議、講演 会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・産業（創造・経営支援）	一般	委員応嘱	5年	—	廃棄	
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	—	—	—	1年			
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書	—	—	—	1年未満			
		(2)所管業務に関する 支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年	—	廃棄	
			②後援名義、その他の名義の 使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・産業（創造・経営支援）	一般	後援名義使用承認				

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局 産業部 創業・経営支援課 経営力向上室

令和7年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名 称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措 置					
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯															
1	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	(1)複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	①申合せの内容が記録された文書	・ 申合せ	近畿・産業（経営力向上）	一般	事業継続力強化計画支援に関する連携協定	10年	2 (1)① 8	移管					
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯															
2	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①情報公開法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	情報公開請求関連事務	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄					
		(2)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書及びその他関係文書	・ 不服申立書 ・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 審議会等文書 ・ 裁決・決定書	近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	行政不服審査法に基づく不服申し立て関連	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの					
		(3)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	訴訟関連繰り	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの					
3	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	認定支援機関	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの					
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	経営力向上計画認定関係繰								
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	経営力向上計画に関する命令第5条第2項の規定に係る確認書及び事業承継等状況報告書								
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	経営力向上計画事業承継報告書								
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	中小企業等経営強化法の経営力向上設備等に係る設備投資計画確認								
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	中小企業等経営強化法の収益力強化設備に関する実施状況報告書								
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	産業競争力強化法生産性向上設備等に係る設備投資計画確認（内容証明）								
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	産業競争力強化法生産性向上設備等に係る事業実施報告書								
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	中小企業等経営強化法の経営力向上設備等に係るデジタル化設備投資計画確認								
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	情報公開請求関連事務				5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄		
		(2)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄					
(3)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書及びその他関係文書	・ 不服申立書 ・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 審議会等文書 ・ 裁決・決定書	近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	行政不服審査法に基づく不服申し立て関連	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの							
職員の人事に関する事項															
4	職員の人事に関する事項	(1)近畿経済産業局の職員に関する事項	①その他	・ 海外出張のための便宜供与依頼等	近畿・産業（経営力向上）	一般	海外渡航について	1年	—	廃棄					
その他の事項															
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 照会書 ・ 回答文書	近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	弁護士法第23条の2に基づく照会関係繰	5年	—	廃棄					
					(2)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	中小企業等経営強化法に関する事務委任関係	5年	—	廃棄		
								②法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	近畿・産業（経営力向上）	支援・診断			中小企業等経営強化法第71条第4項の規定に基づく報告について	5年
										近畿・産業（経営力向上）	支援・診断			産業競争力強化法生産性向上設備等に係る事業実施報告書	
										近畿・産業（経営力向上）	支援・診断			認定支援機関に関する報告について	
										近畿・産業（経営力向上）	一般			先端設備導入計画関係（生産性向上特別措置法、中小企業等経営強化法）	
										近畿・産業（経営力向上）	一般			事業継続力強化計画認定関係	
										近畿・産業（経営力向上）	一般			中小企業等経営強化法における事業継続力強化計画等に認定に係る審査員関係	
								③法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	—	—			—	常用
					—	—	—	—							
6	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票 （決裁を伴うもの） ・ 照会書 ・ 回答票 ・ 生産性向上設備等確認依頼	—	—	—	1年未満	—	廃棄					
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	中小企業等経営強化法認定関係（申請状況照会）	1年							
					近畿・産業（経営力向上）	支援・診断	中小企業等経営強化法認定関係（申請状況照会）	1年							
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・産業（経営力向上）	一般	委員応嘱	5年	—	廃棄					
					②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	—	—			—	1年			
							—	—			—	1年未満			
							—	—			—				
							—	—			—				
							③参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書			—	—	—		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年	—	廃棄					
②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認				近畿・産業（経営力向上）	一般	後援名義使用承認								
8	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	近畿・産業（経営力向上）	一般	中小企業経営強化法における事業継続力強化計画等の審査員（委嘱）関係	1年	—	廃棄					
9	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（規則1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決裁文書	・ 接受特例の制定・改廃	近畿・産業（経営力向上）	一般	規程類決裁文書	10年	2 (1)① 1 4 (2)	以下について移管 ・ 行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書					