

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局資源エネルギー環境部資源エネルギー環境課

令和5年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
法令の制定又は改廃及びその経緯											
1	法律の制定又は改廃及びその経緯	(1) 解釈又は運用の基準の設定	① 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・ 処分に係る審査基準の設定 ・ 要領の一部改正文書 ・ 法律に基づく許可文書 ・ 処分に係る審査基準の変更	-	-	20年	2 (1) ① 1	移管		
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯											
2	閣議の決定又は了解及びその経緯	基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯（規則1の項から4の項まで及び5の項(1)から(3)までに掲げるものを除く。）	立案の検討に関する調査研究文書	・ 近畿エネルギー白書設定の経緯等（現在は廃止）	-	-	20年	2 (1) ① 5	移管		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
3	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1) ① 1 1 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・ 国籍に関するもの		
			② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	-	-	5年	2 (1) ① 1 1 (2)	廃棄		
		(2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	-	-	-	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 1 (3)	廃棄	
			③ 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	① 不服申立て又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	-	-	-	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 1 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
				② 審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	-	-	-	-	-	-
			③ 裁判、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	① 裁判書又は決定書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	-	-	-	-	-	-
		④ 裁判書又は決定書		・ 裁判・決定書	-	-	-	-	-	-	
		(3) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	-	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 1 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
				② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	-	-	-	-	-	
				③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	-	-	-	-	-	
		4	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知 ・ 評議員の選任関係文書	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1) ① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指揮・監督等に関するもの
					② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	-	-	5年	2 (1) ① 1 2 (2)	廃棄
(2) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			・ 公聴会関係資料 ・ 処分案 ・ 理由	-	-	-	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 2 (3)	廃棄	
	③ 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯			① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	-	-	-	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 2 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの
				② 審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	-	-	-	-	-	
	③ 裁判、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			① 裁判書又は決定書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	-	-	-	-	-	
④ 裁判書又は決定書				・ 裁判・決定書	-	-	-	-	-		
(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書			・ 訴状 ・ 期日呼出状	-	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 2 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
				② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	-	-	-	-	-	
				③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	-	-	-	-	-	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
職員の人事に関する事項										
5	職員の人事に関する事項	近畿経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄
その他の事項										
6	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	① 栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	叙勲等関係	10年	2(1)①20	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの
7	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 有識者との勉強会等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。） (2) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	① 私的勉強会等文書	・ 開催経緯 ・ 開催起案 ・ 議事の記録 ・ 配布資料	—	—	—	3年	—	廃棄
			① 担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	特定放射性廃棄物の最終処分に関する地方支分部局連絡会議（近畿ブロック）	5年	—	
					近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	資源エネルギー環境部長会議			
					近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	電源開発調整官会議			
② 委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応答の回答	—	—	—	—	1年				
8	検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く。）	① 法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	—	—	—	5年	2(1)①23	廃棄
			② 法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	—	—	—			
			③ 法令に基づく検査等に必要の手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	立入検査証関連	3年	—	
			④ 検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	—	—	—	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	—	
9	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 入札資料 ・ 見積書・契約書 ・ 成果報告書 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書 等	—	—	—	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄
			② ①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書	—	—	—			
			③ 契約の発注等に関する文書	・ 個別契約の発注書等 ・ 会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	祝電・弔電下付伺	1年		
				近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	事務経費関係				
10	法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の執行に関する業務	① 法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 森林法の計画変更に係る協議資料	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	地域森林計画綴	5年	—	廃棄
			② 法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 森林法に係る照会 ・ 提出資料・回答内容	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	地域森林計画綴	5年		
			③ 法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書 ・ 事務委任文書	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	エネルギー関係法令申請業務委任届関係	5年		
11	広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	③ 政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	—	—	—	1年未満	—	廃棄
12	災害時の対応に関する事項	(1) 災害状況の把握に係る業務	① 災害状況の報告	・ 被災報	—	—	—	1年	—	廃棄
13	相談・意見受付等業務に関する事項	(1) 相談、意見受付	① 相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容 ・ 広聴メール	—	—	—	1年未満	—	廃棄
			② 相談内容に関する一般市民からの照会事項	・ 照会内容 ・ 回答	—	—	—	1年未満		
14	所管業務に係る照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	① 業務に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	—	—	—	1年未満	—	廃棄
15	所管業務に対する要望等に関する事項	(1) 業務に係る要望	① 要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書	—	—	—	1年未満	—	廃棄
16	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 委嘱・依頼手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	委員等依頼関係	5年	—	廃棄
			② 会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	和歌山製油所エリアの今後の在り方に関する検討会	1年		
			③ 参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書	—	—	—	1年未満		
			(2) 所管業務に関する支援業務	① 祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年	
			② 後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・資源エネルギー環境（一般）	一般	後援名義関連			
17	所管事項に関する事項	(1) 事務引継に係る重要な経緯	① 幹部職員の引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	近畿・総合調整（一般）	一般	所管事項説明資料	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局資源エネルギー環境部資源エネルギー環境課総合エネルギー広報室

令和6年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
1 契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 入札関連資料 見積書・契約書 成果報告書 会合等開催通知・実績報告書 支給調書 等 	近畿・資源エネルギー環境（広報）	エネルギー広報	地域拠点広報事業（広報室）	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①28	廃棄
		② ①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 印刷物基準実績報告書 計画変更承認申請書・承認書 再委託に係る承認申請書・承認書（個人情報含む） 履行体制図変更届出書 委託業務完了報告書 検査調書 実績報告書・チェックリスト確定通知確定調書 精算払・概算払・前金払請求書等 	近畿・資源エネルギー環境（広報）	エネルギー広報	地域拠点広報事業（広報室）		—	
2 広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	③ 政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催通知 開催経緯 配付資料 議事の記録 	—	—	—	1年未満	—	廃棄
3 相談・意見受付等業務に関する事項	(1) 相談、意見受付	① 相談・意見受付に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 相談、意見内容 広聴メール 	—	—	—	1年未満	—	廃棄
		② 相談内容に関する照会事項	<ul style="list-style-type: none"> 照会内容 回答書 	—	—	—	1年未満		
4 所管業務に係る照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	① 業務に係る照会書	<ul style="list-style-type: none"> 照会書 回答票 	—	—	—	1年未満	—	廃棄
5 所管業務に対する要望等に関する事項	(1) 業務に係る要望	① 要望書、陳情書	<ul style="list-style-type: none"> 要望書、陳情書 	—	—	—	1年未満	—	廃棄
6 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 委嘱・応嘱手続に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 通知文書 依頼文書 回答文書 	近畿・資源エネルギー環境（広報）	エネルギー広報	委員等応嘱関係（広報室）	5年	—	廃棄
		② 会議資料	<ul style="list-style-type: none"> 会議資料 講演資料 参加者名簿 挨拶文 	近畿・資源エネルギー環境（広報）	エネルギー広報	一般財団法人大阪科学技術センター普及広報委員会・エネルギー広報対策特別部会関係	1年		
		③ 参加にかかる手続	<ul style="list-style-type: none"> 参加経緯 参加経費にかかる文書 	—	—	—	1年未満		
	(2) 所管業務に関する支援業務	① 祝辞、その他の挨拶文書	<ul style="list-style-type: none"> 祝辞、寄稿、掲載承認 	—	—	—	1年	—	廃棄
		② 後援名義、その他の名義の使用の承認	<ul style="list-style-type: none"> 後援名義使用の申請・承認 	近畿・資源エネルギー環境（広報）	エネルギー広報	後援名義（広報室）	—		

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局資源エネルギー環境部資源エネルギー環境課カーボンニュートラル推進室

令和6年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
1 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	地域新成長産業創出促進事業費補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①1 2 (4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書・補助事業等実績報告書に関するもの		
		②補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	—	—	—	—				
		③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて	—	—	—	10年				
		④補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	—	—	—	5年			—	廃棄
職員の人事に関する事項											
2 職員の人事に関する事項	(1)新エネルギー推進室の職員に関する事項	③その他	・ 便宜供与決裁文書	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	一般	海外出張関係	1年	—	廃棄		
その他の事項											
3 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(3)有識者との勉強会等	①面的支援の取組に関する文書	・ 開催経緯 ・ 開催起案 ・ 議事概要 ・ 配布資料	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	支援機関等との連携事業関連文書	3年	—	廃棄		
		①関西水素産業交流ラウンジに関する文書	—	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	関西水素産業交流ラウンジ	—				
4 契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（1の項から7の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	地域中核企業創出・支援事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①2 8	廃棄		
				近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業					
				近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	地域企業イノベーション支援事業					
				近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	関西地域におけるスマートエネルギーの促進に向けた広報事業					
				近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	カーボンニュートラル社会実現に向けた関西の自治体等の実態把握調査事業					
				近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	中堅・中小企業のCN/GXに向けた面的支援促進事業					
				近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	地域経済産業活性化対策等調査					
				近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	市場競争環境評価調査（水素関連産業への新規参入に係る参入障壁調査）					
5 法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	—	—	—	5年	—	廃棄		
				②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル			産業競争力強化法事業適応計画認定関係綴り	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年
				③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	—	—			—	5年
				④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	—	—			—	常用（無期限）
(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	—	—	—	5年	—	—			
			—	—	—	—	—				
6 調査等に関する事項	(1)調査又は研究に関する重要な経緯	①中小企業のカーボンニュートラルの取組に係る調査又は研究に関する文書	・ 事例集	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	関西おもしろ企業事例集（KIZASHI）	5年	—	廃棄		
		①水素関連産業に関する取組調査又は研究に関する文書	・ 事例集	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	水素関連企業データ集	—				
7 広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	—	—	—	1年未満	—	廃棄		
8 所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①照会書	・ 照会書 ・ 回答票 ・ 打合せの記録	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	一般	局外諸機関からの照会・連絡文書	1年	—	廃棄		
9 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	一般	委員等応嘱関係	5年	—	廃棄		
		②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	一般	外部の会議・講演会等への出席・登壇等に関する文書	1年				
	(2)所管業務に関する支援業務	①後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	一般	後援名義	1年				

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局 資源エネルギー環境部 環境・資源循環経済課

令和6年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置				
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯													
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2 (1) ① 1 1 (2)	廃棄				
		(2) 補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	① 交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	—	—	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 1 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書 ・ 補助事業等実績報告書に関するもの			
			② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	—	—	—						
			③ 補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	—	—	—						
			④ ①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	—	—	—				交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—	—
		(3) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 1 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
			② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	—	—	—						
			③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—						
		2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	① 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2 (1) ① 1 2 (2)	廃棄		
				(2) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	① 交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	地域産業デジタル化支援支援事業	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書 ・ 補助事業等実績報告書に関するもの	
					② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	地域産業デジタル化支援支援事業				
					③ 補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	地域産業デジタル化支援支援事業				
④ ①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書				近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	地域産業デジタル化支援支援事業	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—				—
⑤ 補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）				—	—	—	5年	—				—
(3) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書			・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 2 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
	② 訴訟における主張又は立証に関する文書			・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	—	—	—						
	③ 判決書又は和解調書			・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—						
職員の人事に関する事項													
3 職員の人事に関する事項	(1) 近畿経済産業局の職員に関する事項			① 職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	一般	超過勤務命令簿	6年				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
				近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	VOC排出抑制対策セミナー開催業務（請負契約・講師依頼）				
				近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	中小企業等産業公害防止対策調査				
				近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	家電リサイクル法の普及啓発等に関する調査（請負契約）				
				近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	家電リサイクル法の普及啓発に向けた環境イベントへの出展業務（請負契約）				
		③契約の発注等に関する文書	・ 個別契約の発注書等（速記・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等）	—	—	—	1年			
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	—	—	—	5年	—	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	食品リサイクル再生利用事業者登録申請			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	容器包装リサイクル法に基づく定期報告			
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	食品リサイクル法に基づく定期報告			
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	容器包装リサイクル法再商品化義務関係			
		④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	—	—	—	常用（無期限）			
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	—	—	—	5年	—	
8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	—	—	—	1年未満	—	廃棄
			②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	—	—	—	1年未満		
9	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票 ・ 打合せの記録	—	—	—	1年未満	—	廃棄
10	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管業務に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書 ・ 打合せの記録	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	捜査関係事項照会関係	5年	—	廃棄
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	委員・幹事・参与就任	5年	—	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	環境審議会関連資料	1年		
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	会議関係資料（国土交通省）			
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	気候変動適応広域協議会関連資料			
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	講演依頼			
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	不法投棄等撲滅京都府民会議関係			
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	大阪府リサイクル関連事業者講習関係			
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	リサイクル法講演関係			
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	不法投棄対策会議関係			
		③参加にかかる手続	・ 参加経緯	—	—	—	1年未満			
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年	—	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	後援名義			
					近畿・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	その他資料			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 開示決定通知 許認可等に係る申請 許認可等に係る通知 届出書 	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	新エネルギー（エネルギー対策）	賦課金の特例認定の取消について	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 1 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
							適用除外確認依頼書			
							再エネ特措法 計画認定等綴（新規認定）			
							再エネ特措法 計画認定等綴（変更認定）			
賦課金の特例認定に係る変更について（前年度認定分）										
保有個人情報開示関係綴り										
賦課金の特例認定について										
賦課金の特例認定に係る変更について（当年度認定分）										
再生可能エネルギー発電事業計画認定及び変更認定の一部訂正										
再エネ特措法 計画認定等綴（事前変更届出）										
再エネ特措法 計画認定等綴（事後変更届出）										
再エネ特措法 計画認定等綴（廃止届出）										
新エネルギー等特措法（RPS法）										
他法令の規定による許可書の受理関係綴り										
屋根設置太陽光の事後確認書類の受理関係綴り										
2	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知 	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	省エネルギー	情報公開綴り	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄
							再生可能エネルギー発電事業計画の認定の取消しに係る聴聞関係			
3	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(3)行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 処分案 理由 聴聞通知・調書・報告書 	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	新エネルギー（エネルギー対策）	再生可能エネルギー発電事業計画の認定の取消しに係る聴聞関係	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (3)	廃棄
							訴訟関係綴			
4	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(4)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 訴状 期日呼出状 	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	省エネルギー	訴訟関係綴	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
							一般			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 開示決定通知 許認可等に係る申請 許認可等に係る通知 届出書 	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	新エネルギー（エネルギー対策）	賦課金の特例認定の取消について	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
							適用除外確認依頼書			
							適用除外の確認結果について			
							再エネ特措法 計画認定等綴（新規認定）			
							再エネ特措法 計画認定等綴（変更認定）			
							再エネ特措法 計画認定等綴（進捗確認申請）			
							賦課金の特例認定に係る変更について（前年度認定分）			
							保有個人情報開示関係綴り			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
						賦課金の特例認定について 賦課金の特例認定に係る変更について（当年度認定分） 再生可能エネルギー発電事業計画認定及び変更認定の一部訂正 再エネ特措法 計画認定等綴（事前変更届出） 再エネ特措法 計画認定等綴（事後変更届出） 再エネ特措法 計画認定等綴（廃止届出） 新エネルギー等特措法（RPS法） 他法令の規定による許可書の受理関係綴り 屋根設置太陽光の事後確認書類の受理関係綴り				
		②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知 ・ 行政文書の開示にかかる意見書	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	省エネルギー 新エネルギー（エネルギー対策）	情報公開綴り 情報公開綴り	5年	2 (1) ① 1 2 (2)	廃棄	
	(3) 不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知・調書・報告書	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	新エネルギー（エネルギー対策）	再生可能エネルギー発電事業計画の認定の取消しに係る聴聞関係 再生可能エネルギー適用除外に係る聴聞関係	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 2 (3)	廃棄	
	(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	省エネルギー 一般	訴訟関係綴 訴訟関係綴	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1) ① 1 2 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1) 近畿経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	一般	超過勤務命令簿	6年		廃棄
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達文書	・ 表彰に係る交付承認	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	省エネルギー 一般	エネルギー管理近畿経済産業局長表彰関係 表彰関係	10年	2 (1) ① 2 0	廃棄
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（1の項から4の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議設置要綱	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	温暖化対策	近畿地域エネルギー・温暖化対策推進会議設置要綱関係	5年	—	廃棄
6	文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	①取得した文書の管理を行うための帳簿等	・ 受付簿	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	省エネルギー	省エネ法文書受付簿 電子情報処理組織使用届出書 省エネ法（工場等）文書受付簿 選解任届出書（管理者・管理員） 省エネ法（工場等）文書受付簿 選解任届出書（統括・企画） 省エネ法（工場等）文書受付簿 定期報告書 省エネ法（工場等）文書受付簿 中長期計画書 省エネ法（工場等）文書受付簿 エネルギー使用状況届出書 省エネ法（荷主）文書受付簿 計画書 省エネ法（荷主）文書受付簿 定期報告書 省エネ法（工場等）文書受付簿 貨物の輸送量届出書	5年	2 (1) ① 2 2	廃棄
7	検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（1の項から6の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	省エネルギー	立入検査関係綴り 省エネ法関係報告等綴	5年	2 (1) ① 2 3	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
						省エネ法関係報告等綴（前年度提出分）			
					新エネルギー（エネルギー対策）	報告徴収			
		②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	省エネルギー	省エネ法（荷主）関係報告綴			
		③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に基づく立入検査証交付綴	3年	—	
8	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（1の項から7の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 ② ①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	温暖化対策 省エネルギー 新エネルギー（エネルギー対策） 一般	国内における温室効果ガス排出削減・吸収量認証制度の実施委託費 省エネルギー設備導入等促進広報事業 省エネ法等説明会にかかる経費の支出について 固定価格買取制度等の効率的・安定的な運用のための委託事業（効率化支援） 固定価格買取制度等の効率的・安定的な運用のための委託事業（適正化支援） 固定価格買取制度等の効率的・安定的な運用のための委託事業（円滑化事業） 会議費関係	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 2 8	廃棄
9	法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の執行に関する業務	① 法令等の規定に基づく事務等に係る文書 ② 法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知、法令等の規定に基づく依頼、回答等に係る文書	近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー） 近畿・資源エネルギー環境（省エネルギー・新エネルギー）	新エネルギー（エネルギー対策） 新エネルギー（エネルギー対策） 省エネルギー	再エネ特措法に係る事務委任 再エネ特措法関係照会綴 調査関係事項照会関係 再エネ特措法関係法令順守状況確認綴 再エネ発電事業計画に関する情報提供 夏季及び冬季の省エネルギー対策関係綴 省エネ法（工場等）指定取消綴 省エネ法（荷主）弁明・指定及び指定取消綴 省エネ法（工場等）兼任承認申請（統括者・企画推進者） 省エネ法（工場等）兼任承認申請（管理者・管理員） 電子情報処理組織使用変更届出書 電子申請処理組織使用廃止届出書 電子申請にかかるID・パスワード通知について 認定管理統括事業者及び連携省エネルギー計画認定申請書	5年 5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
						認定管理統括荷主申請書 省エネ法(工場等)弁明通知書 省エネ法(工場等)定期報告書による工場等の指定区分の変更について 省エネ法(工場等)定期報告書による工場等の指定区分の変更について 省エネ法指定通知綴(工場・事業場) 高度省エネルギー増進設備等に関する投資計画の確認申請書			
		③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書 ・ 個人情報ファイルの保有等に関する通知	近畿・資源エネルギー環境(省エネルギー・新エネルギー)	省エネルギー	工場・事業場 中長期計画書 工場・事業場 定期報告書(前年度実績分) 荷主 計画書 荷主 定期報告書(前年度実績分) 省エネ法 定期報告書の修正 省エネ法関係変更届綴 省エネ法(工場等)選任・解任届出書(管理者・管理員) 省エネ法(工場等)選任・解任届出書(統括者・企画推進者) 省エネ法等に関する光ディスク等提出票 温室効果ガス算定排出量等の報告書綴(前年度実績) 新エネルギー(エネルギー対策) 再エネ特措法 電力量計設置報告書 再エネ特措法に係る指導	5年		
10	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①メルマガに関する文書 ・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	—	—	—	1年未満	—	廃棄
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書 ・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・資源エネルギー環境(省エネルギー・新エネルギー)	一般	委員等応嘱関係	5年	—	廃棄
		②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・資源エネルギー環境(省エネルギー・新エネルギー)	一般	後援名義	1年		

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局資源エネルギー環境部資源・燃料課

令和6年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則第22条第2項の区分	保存期間満了時の措置			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針並びに同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	① 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	近畿経済産業局長の処分に係る審査基準等（総業法関係）	10年	2 (1)① 1 1 (1)	移管			
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	揮発油等の品質の確保等に関する法律等に基づく近畿経済産業局長の処分等についての改正	10年	2 (1)① 1 1 (1)	移管			
	(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 許認可等を発するための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 施業案認可申請書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	採掘権に関する変更施業案の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄			
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	採掘権に関する新規施業案の認可						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	鉱業出願						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	鉱業出願の不受理に関する文書						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	鉱業出願の取下に関する文書						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	鉱業権の移転に関する文書						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	鉱業権の相続その他一般承継に関する文書						
	② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	情報公開関係文書	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄				
近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）			一般	情報公開関係文書	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄					
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針並びに同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	① 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	近畿経済産業局長の処分に係る審査基準等（総業法関係）	10年	2 (1)① 1 2 (1)	移管			
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	揮発油等の品質の確保等に関する法律等に基づく近畿経済産業局長の処分等についての改正	10年	2 (1)① 1 2 (1)	移管			
	(2) 許認可等に関する重要な経緯	① 許認可等を発するための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 施業案認可申請書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	採掘権に関する変更施業案の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄			
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	採掘権に関する新規施業案の認可						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	鉱業出願						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	鉱業出願の不受理に関する文書						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	鉱業出願の取下に関する文書						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	鉱業権の移転に関する文書						
				近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	鉱業権の相続その他一般承継に関する文書						
	② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	情報公開関係文書	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄				
近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）			一般	情報公開関係文書	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄					
(3) 不利益処分に関する重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	鉱業権の取消しに関する文書	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄				
			近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	鉱業権の取消しに関する文書	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄				
			② 交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	地熱開発促進関連事業支援補助金関係	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する		
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金台帳					
			③ 補助事業等実績報告書	・ 実績報告書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金関係					
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金 石油貯蔵施設の貯蔵量関係 石油貯蔵施設立地対策等交付金 進行状況報告書					
			④ ①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 財産処分承認申請書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金 基金実績報告書、事業評価報告書					
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金 事業財産処分関係					
			職員の人事に関する事項									
			3 職員の人事に関する事項	(1) 近畿経済産業局（資源・燃料課）の職員に関する事項	① 職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	超過勤務命令簿	5年3ヶ月	—	廃棄

その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は制等の重要な経緯(規則5の項(4)に掲げるものを除く。)	①栄典又は表彰の授与又は制等のための決議文書及び伝達文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 受章者名簿	近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	一般	表彰に関する文書	10年	2(1)①20	廃棄
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	①委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応酬の回答	近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	法規・開発	鑑査賠償仲介員候補者の委嘱	1年	—	廃棄
6	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督(規則1の項から22の項に掲げるものを除く。)	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	液化石油ガス	液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律関係届出等	5年	2(1)①23	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	液化石油ガス	液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づく販売事業報告	—	—	—
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	液化石油ガス	液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づく立入検査	—	—	—
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	給油所等への立入検査の実施	—	—	—
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	立入検査報告書	—	—	—
					②法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書	近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	一般	立入検査証の発行・廃棄	3年
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	法規・開発	鑑査登録令施行規則に基づく職員指定	3年	—	—					
7	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯(1の項から7の項までに掲げるものを除く。)	①契約に係る決議文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議、調整経緯 見積書・契約書	近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	一般	揮発油等収去燃料分析に係る請負契約の締結	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	一般	揮発油等運送業務準備請負契約の締結	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	一般	鑑査法支援用マップシステム等に係る業務委託契約の締結	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	一般	他の経済産業局又は関係行政機関との通知、照会、回答に関する文書	5年	—	廃棄
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知に係る文書	・ 照会文書 ・ 回答文書	近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	他の経済産業局又は関係行政機関との通知、照会、回答に関する文書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	一般	土壌汚染対策法に基づく情報提供の依頼	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	一般	急傾斜地崩壊危険区域の指定関係	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	出願・審査・測図	先願伺い	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	出願・審査・測図	管轄区域を跨る鑑査権の出願及び認定登録	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	探鉱権閉鎖鑑査原簿(昭和27年度以前登録分)	1年	2(1)①11(2) 2(1)①12(2)	移行
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	探鉱権閉鎖鑑査原簿(昭和27年度以前登録分)	—	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	保存機関終了閉鎖鑑査原簿	—	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	探鉱権閉鎖鑑査原簿(石炭鑑査整備促進交付金に係るもの)	常時	—	移行
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	書申請書、嘱託書、添付書面つづり込帳(移管、廃業処分に係るもの)	20年(閉鎖鑑査原簿の保存期間に準ずる)	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	登録済通知書つづり込帳	6年(閉鎖鑑査原簿の保存期間に準ずる)	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	登録済通知簿	—	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	鑑査権の閲覧・謄本交付請求に関する文書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	鑑査権の閲覧・謄本交付請求台帳	—	—	—
					近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	登録	鑑査権の登録の申請、嘱託、命令等に関する文書	10年5年	—	廃棄
					・ 申請書、認定書	近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	揮発油販売登録申請書	5年	—
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	揮発油販売変更登録申請書(代表者及び業務担当役員)	—	—		—				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	揮発油販売変更登録申請書(給油所の増減)	—	—		—				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	軽油特定加工業登録申請書	—	—		—				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	特定加工業変更登録申請書	—	—		—				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	登録消滅について	—	—		—				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	揮発油品質維持計画認定申請書	5年	—		廃棄				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	揮発油品質維持計画終了日変更認定申請書(4月30日終了分)	—	—		—				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	揮発油品質維持計画終了日変更認定申請書(10月30日終了分)	—	—		—				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	軽油特定加工品質維持計画終了日変更申請書	5年	—		廃棄				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	軽油特定加工品質維持計画変更申請書	—	—		—				
近畿・資源エネルギー環境(資源・燃料)	揮発油等品質確保法	軽油特定加工品質維持計画認定申請書	—	—		—				

					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	鉱害防止事業計画関係綴り	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	鉱害防止積立金の算定通知に関する文書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	事業着手延期申請に関する文書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	事業休止の申請に関する文書	5年	—	廃棄
				処分等の公示文書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	鉱業法に基づく公示に関する文書	5年	—	廃棄
				稼行鉱山の坑内実測図	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	坑内実測図	5年	—	廃棄
			②法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 承継届出書・廃止届出書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業承継届出書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業廃止届出書			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	揮発油特定加工業廃止届出書			
				報告書、届出書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業者氏名等変更届出書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	軽油特定加工業者氏名等変更届出書			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	試買検査の結果について			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	石油製品輸入届出書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	揮発油品質維持計画変更届出書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	品質管理者選任（解任）届出書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	認定軽油特定加工業者軽油規格適合確認届出書	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	石油備蓄確保法	石油備蓄確保法届出	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	鉱業法届出関係	5年	—	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	砂利・採石	特定災害防止準備金関係	5年		
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	砂利・採石	採石法に基づく業務状況報告	5年		
9	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	④法令等の執行に係る文書	・ 鉱業原簿 ・ 閉鎖鉱業原簿	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	登録	採掘権鉱業原簿	常用（無期限）	2 (1)① 1 1 2 (1)① 1 2	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	登録	試掘権鉱業原簿			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	登録	採掘権閉鎖鉱業原簿			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	登録	試掘権閉鎖鉱業原簿			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	登録	試掘協同人名簿			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	登録	書申請書、頒託書、添付書面つづり込帳			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	登録	共同人名簿			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	登録	管内砂鉱区級込帳M4 1～			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	登録	登録受付帳			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	鉱業監督簿			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	施業案認可台帳			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	法規・開発	施業案データバンク台帳			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	重複台帳			
					近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	砂利・採石	採石等災害防止準備金認定台帳			
				・ マニュアル管理ルール	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	出願・審査・測図	三角点の成果表			廃棄
			④法令等の規定に基づく個別対処案に係る文書	・ 個人情報等の個別対処案に係る文書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	個人情報保護管理関係	5年	—	廃棄
10	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①法令の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 照会文書 ・ 回答文書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	給油所の登録に係る照会関係	1年未満	—	廃棄
							弁護士法第23条の2第2項に基づく照会関係	1年	—	廃棄
							登録事項等の照会について	1年	—	廃棄
				・ 証明願、証明書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業登録証明願	1年	—	廃棄
						石油備蓄確保法	石油備蓄確保法証明書	1年	—	廃棄
11	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)●●に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	要望書等綴	1年未満	—	廃棄
12	外部の委員会等に対する委員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・依頼手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	民事調停委員委嘱関係	5年	—	廃棄

		②会議資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文 	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	揮発油等品質確保法	不正軽油対策協議会関係	1年	-	廃棄
	(2) 所管業務に関する支援業務	②後援名義、その他の名義の使用の承認	<ul style="list-style-type: none"> ・ 祝辞、寄稿、掲載承認 	近畿・資源エネルギー環境（資源・燃料）	一般	後援名義等の使用承認について	1年	-	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省 近畿経済産業局 電力・ガス事業課

令和5年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別添表第2の款当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由	—	—	—	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 1 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・ 国籍に関するもの
		②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄	
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知 ・ 意見聴取（通知及び回答） ・ 許認可等通知書	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業 指定旧供給地点変更許可申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業 指定旧供給地点小売供給廃止許可申請書			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業 指定旧供給地点小売供給休止許可申請書			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業 指定旧供給地点小売供給譲渡譲受認可申請書			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業 指定旧供給地点小売供給合併認可申請書			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業 指定旧供給地点小売供給約款変更認可申請書			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給約款以外の供給条件の認可			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給地点小売供給約款以外の供給条件の認可（新型コロナウイルス関係）			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	指定旧供給区域等小売供給約款以外の供給条件の認可（新型コロナウイルス関係）			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業 みなしガス小売事業登録に係る書類の提出について			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業 ガス小売事業登録申請書			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業	ガス小売事業 ガス小売事業変更登録申請書			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス資金	ガス資金 事業年度特例承認申請書			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス基盤整備	ガス基盤整備 供給区域変更の許可について			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス基盤整備	ガス基盤整備 託送供給約款変更認可申請書			
近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス基盤整備	ガス基盤整備 事業譲渡譲受認可申請書								
近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス基盤整備	ガス基盤整備 託送供給約款以外の供給条件の認可（新型コロナウイルス関係）								
②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄			
(2)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄		
(3)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	電源地域整備	交付金関係	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書・補助事業等実績報告書に関するもの	
			近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	電源地域整備	エネルギー構造高度化・転換理解促進事業費補助金				
	②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	電源地域整備	交付金関係				
			近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	電源地域整備	エネルギー構造高度化・転換理解促進事業費補助金				
③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	電源地域整備	交付金関係					
		近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	電源地域整備	エネルギー構造高度化・転換理解促進事業費補助金					
④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 交付金事業計画書 ・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 基金運用、処分計画変更承認申請書 ・ 事業評価報告書	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	電源地域整備	交付金関係					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	エネルギー構造高度化・転換理解促進事業費補助金			
			・ 交付限度額算定資料	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	交付限度額算定関係			
	(4) (1) 行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	④ 行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電力事業	電気事業法に基づく近畿経済産業局長の処分に係る審査基準等	10年	2 (1)① 1 2 (1)	移管
				近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス基盤整備	ガス事業法に係る当局規程類の改廃			
職員の人事に関する事項									
			・ 超過勤務命令簿	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	一般	超過勤務命令簿	6年		
その他の事項									
4	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く）	① 栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達書 ・ 受取書名簿	-	-	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関する廃棄
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から2の項まで）	① 担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料	-	-	5年	-	-
6	文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	① 決裁文書の管理を行うための帳簿	・ 文書原簿	-	-	30年	2 (1)① 2 1 (1)	以下について移管・移管・廃棄簿
			② 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・ 移管・廃棄簿	-	-	20年	2 (1)① 2 1 (2)	
			③ 公文書管理法等の規定実施のための文書	・ 廃棄協議に関する決裁文書（廃棄簿は除く）	-	-	5年	-	
7	検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から2の項に掲げるものを除く）	① 法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電力事業 ガス基盤整備	5年	2 (1)① 2 3	廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業			
						計量法に基づく立入検査 ガス基盤整備 ガス事業法第171条第1項に基づく報告徴収 ガス小売事業 ガス事業法第171条第1項に基づく報告徴収			
			② 法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	-	-			
			③ 法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電力事業	3年	-	
			④ 検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	-	-			効力が消滅する日に係る特定日以後1年
8	統計に関する事項	(1) 統計に関する重要な経緯（規則1の項から2の項までに掲げるものを除く。）	① 統計の集計結果に関する文書	・ 調査報告書（写し） ・ 公表物（写し）	-	-	20年	2 (1)① 2 7	以下について移管・基幹統計調査及び一般統計調査の企画・立案に関する文書・承認申請書及び調査報告書
			② 調査票情報に関する文書	・ 調査票情報（写し）	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	業務	2年		
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	業務			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	業務			
9	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から2の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 入札公告 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電源地域整備	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄
			② ①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書	-	-			
10	法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の執行に関する業務	① 法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書 ・ 審査基準等（本省にて制定された審査基準等に基づき制定したものに限る。）	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス基盤整備	5年	-	廃棄
			② 法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電力事業 ガス小売事業	5年		廃棄
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	ガス小売事業			
					近畿・資源エネルギー環境（電力・ガス事業）	電力事業			

