

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局地域経済部地域経済課

令和6年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置					
職員の人事に関する事項															
職員 の 人事 に 関 する 事 項	(1)職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・地域経済（一般）	一般	超過勤務命令簿	6年	－	2 (1)① 1 3	廃棄					
		②職員の研修の実施状況が記録された文書	・ 研修実績 ・ 会議費等の執行に係る申請書類等	近畿・地域経済（一般）	一般	部内職員勉強会等資料	3年								
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯															
2	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)補助金等の交付 （地方公共団体に対す る交付を含む。）に関 する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・地域経済（一般）	産業人材	中小企業経営支援等対策費補助金（スマートものづくり応援隊事業）	交付に係る事業が終了する日に係る 特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書 ・ 補助事業等実績報告書に関するもの					
			②補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・地域経済（一般）	産業人材	中小企業経営支援等対策費補助金（スマートものづくり応援隊事業）								
			③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書	近畿・地域経済（一般）	産業人材	中小企業経営支援等対策費補助金（スマートものづくり応援隊事業）								
			④補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	近畿・地域経済（一般）	産業人材	近畿経済産業局における地域中小企業・小規模事業者の人材確保支援等事業審査委員会設置要綱の改正について	5年							
その他の事項															
3	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書支給調書	近畿・地域経済（一般）	産業人材	「近畿経済産業局における地域中小企業・小規模事業者の人材確保支援等事業」委託契約綴り	交付に係る事業が終了する日に係る 特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄					
					近畿・地域経済（一般）	産業人材	「近畿経済産業局における地域中小企業・小規模事業者の人材確保支援等事業」審査関係資料								
					近畿・地域経済（一般）	産業人材	副業・兼業人材の中小企業での活用促進に向けた知的財産課題等調査事業								
					近畿・地域経済（一般）	産業人材	近畿経済産業局における地域中小企業・小規模事業者の人材確保支援等事業								
					②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	近畿・地域経済（一般）			産業人材	副業・兼業人材の中小企業での活用促進に向けた知的財産課題等調査事業	1年		移管	
					近畿・地域経済（一般）		産業人材			雇用関連連携支援実績（コロナ対応）					
4	法令等の施行・運用 に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	近畿・地域経済（一般）	一般	事務委任	5年	－	廃棄					
					近畿・地域経済（一般）	一般	通達								
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	近畿・地域経済（一般）	一般	事業再編計画認定申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る 特定日以降5年							
					近畿・地域経済（一般）	一般	租税特別措置法適用証明（事業再編関係）								
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	近畿・地域経済（一般）	一般	事業再編認定にかかる実施状況報告書	5年							
			④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル	－	－	－	常用							
			5	外部の委員会等に対する職員の出 席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・地域経済（一般）			一般	委員応嘱	5年	－	廃棄
								近畿・地域経済（一般）			産業人材	委員応嘱			
②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	近畿・地域経済（一般）				一般	近畿圏広域地方計画協議会	1年	－	廃棄					
		近畿・地域経済（一般）				一般	中部圏広域地方計画協議会								
		近畿・地域経済（一般）				一般	北陸圏広域地方計画協議会								
		近畿・地域経済（一般）				一般	大阪湾再生推進会議								
		近畿・地域経済（一般）				一般	門真市ものづくり産業振興懇話会								
		近畿・地域経済（一般）				産業人材	働き方改革推進会議								
		近畿・地域経済（一般）				産業人材	地域訓練協議会								
		近畿・地域経済（一般）				産業人材	氷河期世代プラットフォーム								
		近畿・地域経済（一般）				産業人材	新卒者等人材確保推進本部								
		近畿・地域経済（一般）				産業人材	雇用シェア促進協議会、在籍型出向等支援協議会関係綴								
		近畿・地域経済（一般）				産業人材	地域活性化雇用創造プロジェクト								
		近畿・地域経済（一般）				産業人材	地域職業能力開発促進協議会								
		近畿・地域経済（一般）				産業人材	産業人材関係外部会議								
		③参加にかかる手続				・ 参加経緯	－				－	－	1年未満		－
(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認			近畿・地域経済（一般）	一般	後援名義等	1年	－	廃棄					
					近畿・地域経済（一般）	産業人材	後援名義等（令和4年度分まで）								
	②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認			近畿・地域経済（一般）	一般	後援名義等								
					近畿・地域経済（一般）	産業人材	後援名義等（令和4年度分まで）								
			6	庶務に関する事項	(1)庶務関係の通知	①郵便料金に関する記録	・ 郵便料金計示額報告 ・ 料金後納郵便手続き	近畿・地域経済（一般）			産業人材	立替払簿	5年	－	廃棄
			7	所管事項に関する事項	(1)事務引継に係る重要な経緯	①幹部職員の引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	近畿・地域経済（一般）			一般	所管事項説明資料（地域経済部）	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局地域経済部地域連携推進課

令和6年4月1日

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置						
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯															
1	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	(1)複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	①申合せの内容が記録された文書	・ 申合せ	近畿・地域経済（地域連携推進）	地域計画	連携協定	10年	2 (1)① 8	移管					
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯															
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	地域新成長産業創出促進事業費補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書・補助事業等実績報告書に関するもの					
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・地域経済（地域連携推進） 近畿・地域経済（地域連携推進）	一般 開発支援	地域オープンイノベーション協創プログラム補助金（地域オープンイノベーション促進事業） 地域新成長産業創出促進事業費補助金								
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	地域新成長産業創出促進事業費補助金								
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて	—	—	—	10年							
			・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	地域イノベーション協創プログラム補助金（地域オープンイノベーション促進事業）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年								
				近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	産業技術研究開発施設整備費補助金に係る事務連絡									
				近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	技術指導施設費補助金(開放試験室施設設置事業)									
				近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	財産処分綴り									
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	—	—	—	5年			—	廃棄			
その他の事項															
3	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿 ・ 局長賞の下付	近畿・地域経済（地域連携推進）	地域計画	地方創生☆政策アイデアコンテスト	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの・国外の著名な表彰の授与に関するもの					
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 開催経緯 ・ 開催起案 ・ 議事概要 ・ 配布資料 ・ 覚書 ・ 事例集	近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	関西・共創の森（契約関係除く）	5年	—	廃棄					
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	産学官連携推進実務者会議								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	近畿地域産業技術連携推進会議								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	地域計画	令和5年度未来技術社会実装事業								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	関西オープンファクトリーフォーラム関係(Local X事業併催分を除く)								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	企業単体版オープンファクトリー事例集								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	公設試のすすめ関係								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	価値共創事業								
5	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書 ・ 調査報告書	近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	産学官金ネットワーク事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄					
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	関西・共創の森（契約関係）								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	関西オープンイノベーション促進事業								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	企業による価値共創事業の実態調査								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	産官学金ネットワークによる技術シーズ橋渡し機能強化事業								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	一般	産官学金ネットワークによる技術シーズ橋渡し機能強化事業								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	一般	会議費・謝金・委員等旅費								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	地域計画	地域未来投資成長分野促進モデル事業								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	地域計画	地域中核企業等の成長の促進に係るハンスオン支援事業								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	開発支援	関西オープンファクトリー調査事業								
					近畿・地域経済（地域連携推進）	一般	祝電・弔電								
					②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認	近畿・地域経済（地域連携推進）				開発支援	企業による価値共創事業の実態調査	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置
				・ 書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書	近畿・地域経済（地域連携推 進）	地域計画	地域未来投資成長分野促進モデル事業			
					近畿・地域経済（地域連携推 進）	地域計画	地域中核企業等の成長の促進に係るハズオン支援事業			
					近畿・地域経済（地域連携推 進）	企画・調査	高度な自動走行・MaaS等の社会実装に向けた研究開発・実証事業			
					近畿・地域経済（地域連携推 進）	企画・調査	無人自動運転等のCASE対応に向けた実証・支援事業			
					近畿・地域経済（地域連携推 進）	企画・調査	地域新MaaS創出推進事業			
6	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規程に基づく報告、届け出等に係る文書	・ 報告書、届出書	近畿・地域経済（地域連携推 進）	地域計画	地域経済牽引事業計画承認取消通知	5年	—	廃棄
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	近畿・地域経済（地域連携推 進）	地域計画	地域未来投資促進法に係る基本計画の協議	5年	—	廃棄
					近畿・地域経済（地域連携推 進）	地域計画	地域未来投資促進法に係る連携支援計画の承認申請			
7	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①会議、協議会等に係る照会書	・ 照会書（人事に関するもの） ・ 回答票	近畿・地域経済（地域連携推 進）	地域計画	外部会議等に関する照会等	1年	—	廃棄
					近畿・地域経済（地域連携推 進）	地域計画	地方計画協議会会長の選任について			
					近畿・地域経済（地域連携推 進）	一般	・イノベーションにかかる自治体間 い合わせ関係 ・RESAS講師派遣関連			
8	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)政府に対する要望	①要望書、陳情書	・ 照会書 ・ 回答票 ・ 打合せの記録	近畿・地域経済（地域連携推 進）	企画・調査	関西文化学術研究都市推進機構要望関連資料	1年		
9	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・地域経済（地域連携推 進）	一般	委員応嘱	5年	—	廃棄
					近畿・地域経済（地域連携推 進）	地域計画	委員応嘱（地域開発室関係）			
					近畿・地域経済（地域連携推 進）	地域計画	RESAS講師派遣関係			
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	近畿・地域経済（地域連携推 進）	一般	京都産学公連携機構関連行事	1年	—	廃棄
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯	—	—	—	1年未満	—	廃棄
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年	—	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・地域経済（地域連携推 進）	一般	後援名義等	1年	—	廃棄
10	庶務に関する事項	(1)庶務関係の通知	①郵便料金に関する記録	・ 郵便料金計示額報告 ・ 料金後納郵便手続き	—	—	—	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局地域経済部地域連携推進課地域未来投資促進室

令和6年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)補助金等の交付 （地方公共団体に対す る交付を含む。）に関 する重要な経緯	①補助金等にかかる審査委員 会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領 （改正含む）	近畿・地域経済（未来投資）	一般	会議費・謝金・委員等旅費	5年	－	以下について移管 ・ 補助金等の交付 の要件に関する文 書 ・ 補助事業等実績 報告書に関するもの
					近畿・地域経済（未来投資）	一般	選定委員会(設置要綱)			
職員の人事に関する事項										
2	①職員の人事に関する 事項	(1)職員の勤務時間関 係	①超過勤務命令簿	・ 超過勤務命令簿	近畿・地域経済（未来投資）	一般	超過勤務命令簿	6年	－	廃棄
その他の事項										
3	国会及び審議会等にお ける審議等に関する事 項	(1)地方局に権限委任 されている事務に係る 会議等（規則1の項か ら20の項までに掲げ るものを除く。）	①委員等の委嘱依頼に関する 文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	近畿・地域経済（未来投資）	一般	選定委員会(委員委嘱)	1年	－	廃棄
4	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な 経緯（規則1の項か ら27の項までに掲げ るものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びそ の他契約に至る過程が記録さ れた文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告（入札公告・仕様書・ 評価項目一覧・入札適合条件・ 契約書案等）・募集要領・公募 要領 提案書・適合証明書・入札書・ 委任状 ・ 調達価格の妥当性評価チェック 適合証明書等の審査結果 ・ 低入札価格調査による落札者決 定 ・ 予定価格 ・ 入札調書 ・ 見積書・契約書 接触記録票 ・ 会合等に出席する委員等に対す る委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	近畿・地域経済（未来投資）	一般	地域未来牽引企業経営課題解決 型サロン事業	契約が終了する日 に係る特定日以後 5年	2 (1)①28	廃棄
			②①に掲げるもののほか、契約 に関する重要な経緯が記録 された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認 書（個人情報含む） ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書・チェックリスト確 定通知 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ ウェブサイト構築又は運用届出 書 ・ 確認書 ・ 産業財産権出願通知書等 ・ 財産処分に係るもの（所有権移	近畿・地域経済（未来投資）	一般	地域未来牽引企業経営課題解決 型サロン事業		－	
			③未来企業サロンに係る外部 機関との連携・協力に関 する文書	・ 協定書・覚書	近畿・地域経済（未来投資）	一般	関係機関との連携に関する協定 書締結等			
5	広報に関する事項	(1)広報活動に関する 重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強 会、講習会の開催に関する文 書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	－	－	－	1年未満	－	廃棄
			②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	－	－	－	1年未満	－	廃棄
			③ウェブサイト・ソーシャル メディア等に関する文書	・ ソーシャルメディア (Facebook)	近畿・地域経済（未来投資）	一般	地域未来牽引企業経営課題解決 型サロン事業に関するソーシャ ルメディア（Facebook）	常用（無期限）	2 (1)②	移管
6	所管業務に係る照会 等に関する事項	(1)照会等に関する文 書	①会議、協議会等に係る照会 書	・ 照会書（人事に関するもの） ・ 回答票 ・ 照会書（上記に属するものは除 く） ・ 回答票	－	－	－	1年	－	廃棄
					－	－	－	1年未満	－	廃棄
7	外部の委員会等に対 する職員の出席等や 外部組織への支援に 関する事項	(1)外部の会議、講演 会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文 書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	－	－	－	5年	－	廃棄
				・ 講師派遣依頼文書 ・ 承諾書	－	－	－	5年		
		(2)所管業務に関する 支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	－	－	－	1年	－	廃棄
			②後援名義、その他の名義の 使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	－	－	－			
8	所管事項に関する事 項	(1)所管事項に関する 文書	①所管事項の実施に関する文 書	・ 企画書 ・ 説明資料 ・ 議事録	近畿・地域経済（未来投資）	一般	未来企業サロン事業(企業訪問) 未来企業サロン事業(新事業共創 マッチング) 未来企業サロン事業(自社分析 ワークショップ) 未来企業サロン事業(テーマ別連携 セミナー) 未来企業サロン事業(ハンズオン支 援) 未来企業サロン事業(ワイガヤ会 議) 未来企業サロン事業(室内会議)	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局地域経済部産業技術課

令和6年4月1日

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名 称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
1 法人の権利義務の得喪及 びその経緯	(1) 許認可等に関する重 要な経緯	① 許認可等をするための決裁文 書その他許認可等に至る過程が 記録された文書	・ 認定申請書 ・ 変更認定申請書 ・ 認定通知書 ・ 不認定通知書 ・ 変更認定通知書 ・ 変更不認定通知書 ・ 開示決定通知 ・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	中小ものづくり高度化法に基づく特 定研究開発等の認定等	許認可等の効力が消 滅する日に係る特定 日以後5年、又は10 年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気 通信事業その他の特 に重要な公益事業に 関するもの ・ 公益法人等の設 立・廃止等、指導・ 監督等に関するもの		
				近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	委員委嘱等手続					
		② 情報公開法に基づく公文書管 理課に対する開示請求に関する 文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、 不開示決定通知	—	—	—	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄		
		(2) 不利益処分に関する 重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁 文書その他当該処分に至る過程 が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	処分がされる日に係 る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄	
			(3) 補助金等の交付（地 方公共団体に対する交付 を含む。）に関する重要 な経緯	① 交付の要件に関する文書	・ 交付要綱 ・ 事務処理マニュアル	近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	戦略的基盤技術高度化支援事業に係 る交付要綱	交付に係る事業が終 了する日に係る特定 日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	廃棄 以下について移管 ・ 補助事業等実績報 告書に関するもの
				② 交付のための決裁文書その他 交付に至る過程が記録された文 書	・ 事業計画書 ・ 政策評価 ・ 採択通知書 ・ 不採択通知書 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書 ・ 中止（廃止）承認申請書	近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	戦略的基盤技術高度化支援事業/成長 型中小企業等研究開発支援事業に係 る審査関係			
		近畿・地域経済（ものづくり）				ものづくり基盤技術	戦略的基盤技術高度化支援事業に係 る審査結果について				
		近畿・地域経済（ものづくり）				ものづくり基盤技術	中小企業政策推進事業費補助金等				
		③ 補助事業等実績報告書		・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理明細表 ・	近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	中小企業政策推進事業費補助金等				
		④ ①から③までに掲げるものの ほか、補助金に関する重要な経 緯が記録された文書		・ 事故報告書 ・ 補助事業遂行状況報告書 ・ 補助事業完了届 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に 伴う報告書 ・ 収入の額の確定に伴う報告書 ・ 財産の処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 知的財産権届出書 ・ 海外付加価値税還付報告書 状況報告書 ・ 確定調査 ・ 確定通知 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発 行関係（立入検査証の発行・廃棄） 産業財産権出願通知書 ・	近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	中小企業政策推進事業費補助金等	交付に係る事業が終 了する日に係る特定 日以後5年			
					近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	知的財産権届出書				
			近畿・地域経済（ものづくり）		ものづくり基盤技術	事業化状況報告書					
			近畿・地域経済（ものづくり）		ものづくり基盤技術	戦略的基盤技術高度化支援事業/成長 型中小企業等研究開発支援事業消費 税等仕入控除税額の確定に伴う返還 関係					
			近畿・地域経済（ものづくり）		ものづくり基盤技術	成長型中小企業等研究開発支援事業 ／戦略基盤技術高度化支援事業取得 財産の処分承認等関係綴					
			近畿・地域経済（技術）		中小企業技術	事業化及び収益状況報告書（連携実 用化補助金）					
	近畿・地域経済（技術）		中小企業技術		グローバル技術連携支援事業補助金 に係る事業化状況報告書						
	近畿・地域経済（技術）		地域イノベ		事業化及び収益状況報告書（震災復 興イノベ、地域イノベ）						
	近畿・地域経済（技術）		地域イノベ		地域イノベーション創出研究開発事 業に係る産業財産権関係書類						
	近畿・地域経済（技術）		中小企業技術		産業財産権等報告書・工業所有権等 報告書						
	近畿・地域経済（技術）		中小企業技術		新規産業創造技術開発費補助金に係 る収益納付関係						
	近畿・地域経済（技術）		中小企業技術		グローバル技術連携支援事業補助金 に係る収益納付関係						
	近畿・地域経済（技術）	地域イノベ	中小企業経営支援等対策費補助金に 係る収益納付関係								
	⑤ 補助金等にかかる審査委員会 の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改 正含む）	近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	近畿経済産業局成長型中小企業等研 究開発支援事業審査委員会設置要領 等改正	5年	—				
	(4) 国又は行政機関を当 事者とする訴訟の提起そ の他の訴訟に関する重要 な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日に 係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその 後の政策立案等に大 きな影響を与えた事 件に関するもの		
		② 訴訟における主張又は立証に 関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	—	—	—					
		③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—					
	職員の人事に関する事項										
2 職員の人事に関する事項	(1) 近畿局の職員に関する事項	① 職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・地域経済（技術）	一般	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄		
その他の事項											
3 栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯	① 栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿 ・ 上申・推薦の決裁文書	近畿・地域経済（ものづくり）	一般	「関西ものづくり新撰」選定関係	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管 ・ 栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの		
4 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から4の項までに掲げるものを除く。）	① 担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	—	—	—	5年			廃棄	
		② 委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	委員委嘱等手続き	1年				
5 検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から5の項に掲げるものを除く）	① 法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査（監査客体となる場合を含む）	近畿・地域経済（技術）	工業標準	登録認証機関の審査・検査関係	5年	2 (1)① 2 3	廃棄		
				近畿・地域経済（技術）	工業標準	認証工場立入検査					
				近畿・地域経済（技術）	工業標準	判定会議					
		② 法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	—	—	—					
		③ 法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類	近畿・地域経済（技術）	工業標準	J I S 総括綴り	5年	—			
④ 検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	—	—	—	効力が消滅する日に 係る特定日以後1年						
6 契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（1の項から6の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	近畿・地域経済（技術）	一般	会議費等支出	契約が終了する日に 係る特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄		
				近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	戦略的基盤技術高度化支援事業/成長型中小企業等研究開発支援事業の事業化支援事業					
				近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	戦略的基盤技術高度化支援事業に係る中間評価・最終評価支援業務					
				近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	戦略的基盤技術高度化支援事業に係る調査支援業務					

					近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	戦略的基盤技術高度化支援事業/成長型中小企業等研究開発支援事業に係る執行管理業務におけるアウトソーシングに関する調査			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・印刷物基準実績報告書 ・計画変更承認申請書・承認書 ・再委託に係る承認申請書・承認書 ・履行体制図変更届出書 ・委託業務完了報告書 ・検査調書 ・実績報告書 ・確定調書 ・確定通知 ・精算払・概算払・前金払請求書 ・取得財産管理台帳・明細表 ・返却又は廃棄等報告書 ・産業財産権出願通知書等	近畿・地域経済（ものづくり）	ものづくり基盤技術	産業財産権関係書類			
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・事務委任文書	—	—	—	5年	—	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・申請書 ・認定書、承認書、通知書	—	—	—	5年		
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・報告書、届出書	近畿・地域経済（技術）	工業標準	認証報告書	5年		
					近畿・地域経済（技術）	工業標準	認証変更報告書			
					近畿・地域経済（技術）	工業標準	認証契約終了報告書			
					近畿・地域経済（技術）	工業標準	変更届出書			
					近畿・地域経済（技術）	工業標準	業務規程変更届出書			
					近畿・地域経済（技術）	工業標準	業務廃止等届出書			
					近畿・地域経済（技術）	工業標準	一時停止等報告書			
					近畿・地域経済（技術）	工業標準	認証取消報告書			
			④法令等の執行等に係る文書	・マニュアル ・様式集 ・チェックリスト	—	—	—	常用		
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・報告書 ・申請書、調査書	—	—	—	5年		
8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・開催通知 ・開催経緯 ・配付資料 ・議事の記録	—	—	—	1年未満	—	廃棄
			②メルマガに関する文書	・配信メール ・退会・入会やりとり	—	—	—	1年未満	—	廃棄
		(1)照会等に関する事項	①所管業務に係る照会書	・照会書 ・回答票	—	—	—	1年未満	—	廃棄
10	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管業務に係る要望	①要望書、陳情書	・要望書、陳情書	—	—	—	1年未満	—	廃棄
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・通知文書 ・依頼文書 ・回答文書	近畿・地域経済（技術）	一般	委員応嘱	5年	—	廃棄
					近畿・地域経済（ものづくり）	一般	「関西ものづくり新撰」委員委嘱・応嘱関係			
			②会議資料	・会議資料 ・講演資料 ・参加者名簿 ・挨拶文	—	—	—	1年		
			③参加にかかる手続	・参加経緯 ・参加経費にかかる文書	—	—	—	1年未満		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・祝辞、寄稿、掲載承認	近畿・地域経済（技術）	一般	祝辞等	1年	—	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・後援名義使用の申請・承認	近畿・地域経済（技術）	一般	後援名義等			
					近畿・地域経済（技術）	工業標準	J I S 後援名義			
12	庶務に関する事項	(1)庶務関係の通知	①郵便料金に関する記録	・郵便料金計示額報告 ・料金後納郵便手続き	近畿・地域経済（ものづくり）	一般	立替払	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産局地域経済部産業技術課知的財産室

令和6年4月1日

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の 措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条 第3号の許認可等（以 下「許認可等」とい う。）に関する重要な 経緯	①情報公開法、個人情報保護法 に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知	—	—	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄	
2	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)許認可等に関する 重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法 に基づく開示請求に関する文書	・ 行政文書の開示にかかる意見書 ・ 行政文書の開示に関する意見照 会	—	—	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄	
			(2)補助金等の交付 （地方公共団体に対す る交付を含む。）に関 する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付要綱・実施要領	近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	中小企業知的財産活動支援事業費 補助金交付要綱及び実施要領(写)	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)
		②交付のための決裁文書その他 交付に至る過程が記録された文 書		・ 提案書 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 採択通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	中小企業等知的財産活動支援事業 費補助金（中小企業知的財産支援 事業）			
					近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	中小企業等海外出願・侵害対策支 援事業費補助金（中小企業等外国 出願支援事業）			
		③補助事業等実績報告書		・ 実績報告書	近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	中小企業等知的財産活動支援事業 費補助金（中小企業知的財産支援 事業）			
					近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	中小企業等海外出願・侵害対策支 援事業費補助金（中小企業等外国 出願支援事業）			
		④①から③までに掲げるものの ほか、補助金に関する重要な経 緯が記録された文書		・ 精算（概算）払請求書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確 定に伴う報告書	近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	中小企業等知的財産活動支援事業 費補助金（中小企業知的財産支援 事業）			
					近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	中小企業等海外出願・侵害対策支 援事業費補助金（中小企業等外国 出願支援事業）			
		⑤補助金等にかかる審査委員会 の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領 （改正含む）	近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	特許等取得活用支援事業審査委員 会設置規程の廃止	5年	—		
				近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	中小企業知的財産活動支援事業費 補助金（地域中小企業知的財産支 援力強化事業）審査委員会設置規 程の改正について	5年			
				近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	中小企業知的財産活動支援事業費 補助金（中小企業知的財産支援事 業）審査委員会設置規程の改正	5年			
				近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	コンテスト事業に係る審査委員会 設置規程				
職員の仕事に関する事項										
3	職員の仕事に関する 事項	(1)近畿局の職員に関 する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	一般	超勤命令簿	6年	—	廃棄
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関す る事項	(1)栄典又は表彰の授 与又は剥奪の重要な経 緯（規則5の項(4)に 掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪 のための決裁文書及び伝達の文 書	・ 推薦 ・ 選考基準	近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	一般	局長賞交付等	10年	—	廃棄
					近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	特許	知財功労賞			
					近畿・地域経済（知的財産権・特 許）	一般	審査委員会等設置要領			

5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則 1 の項から 2 0 の項までに掲げるものを除く。）	① 担当官会議、連絡会議等文書	・ 地方局に権限委任されている事務に係る会議等の文書	近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	近畿知財戦略本部設置要領の改正について	5年	—	廃棄
6	文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	① 公文書管理法等の規定実施のための文書	・ 廃棄協議文書（廃棄簿は除く）	—	—	—	5年	—	廃棄
7	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則 1 の項から 2 7 の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書	近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	広域ネットワーク化に向けた双方向による知財ビジネスマッチング事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 2 8	廃棄
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	知財ビジネスマッチング事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	地域団体商標プロモーション事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	地域団体商標ブランディング推進事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	近畿知財塾開催事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	知財セミナー・ワークショップ開催事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	デザイン創出・利活用に関する契約上の論点整理調査事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	新しいものづくり関係者向けワークショップ開催事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	デザイン・ドリブン知財ミックス戦略事例調査事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	知財ビジネスアイデア学生コンテスト開催事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	「デザインノート」調査研究事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	特許情報分析レポート作成事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	地域ブランディング実践支援事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	地域団体商標等連携事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	関西デザイン経営推進事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	デザイン経営による知財戦略構築推進事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	デザイン経営を用いた共創による知財活用推進事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	中小企業等におけるデザイン経営普及のための好循環サイクル形成に向けた調査研究事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	知財伴走支援の実施補助事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	関西知財ポータルサイト構築事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	一般	会議費等			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 検査調書 ・ 精算払請求書 ・ 業務完了報告書	近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	広域ネットワーク化に向けた双方向による知財ビジネスマッチング事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	知財ビジネスマッチング事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	地域団体商標プロモーション事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	地域団体商標ブランディング推進事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	近畿知財塾開催事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	知財セミナー・ワークショップ開催事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	デザイン創出・利活用に関する契約上の論点整理調査事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	新しいものづくり関係者向けワークショップ開催事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	デザイン・ドリブン知財ミックス戦略事例調査事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	知財ビジネスアイデア学生コンテスト開催事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	「デザインノート」調査研究事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	特許情報分析レポート作成事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	地域ブランディング実践支援事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	地域団体商標等連携事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	デザイン経営セミナー開催事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	関西デザイン経営推進事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	デザイン経営による知財戦略構築推進事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	デザイン経営を用いた共創による知財活用推進事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	中小企業等におけるデザイン経営普及のための好循環サイクル形成に向けた調査研究事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	知財伴走支援の実施補助事業			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	賞金引き上げ計画の達成確認			
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	関西知財ポータルサイト構築事業			

					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	関西知財活用支援プラットフォーム事業に係る支援事例集作成事業			
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	—	—	—	5年	—	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 確認書	近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	産業技術力強化法関係申請書(特許料等の軽減申請)	10年	—	廃棄
					近畿・地域経済（知的財産権・特許）	特許	中小企業のものづくり基盤技術の高度化に関する審査請求料等軽減申請書			
9	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・地域経済（知的財産権・特許）	一般	委員委嘱・応嘱	5年	—	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料	近畿・地域経済（知的財産権・特許）	一般	知財総合支援窓口連携会議	1年		廃棄
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	近畿・地域経済(知的財産権・特許)	一般	後援名義・祝辞承認	1年	—	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	近畿・地域経済(知的財産権・特許)	一般	後援名義			
10	庶務に関する事項	(1)庶務関係文書	①受配の記録	文書受配簿	近畿・地域経済(知的財産権・特許)	特許	審査請求料・特許料軽減申請書文書受配簿	10年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局 地域経済部 バイオ・医療機器技術振興課

令和6年4月1日

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則 別添第2の表 の区分	保存期間満了時の 措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
1 法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)補助金等の交付 （地方公共団体に対 する交付を含む。） に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書そ の他交付に至る過程が記録 された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域中核企業創出・支援事業	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	2 (1)①1 2 (4)	廃棄 以下について移 管・補助金等の交 付の条件に関す る文書・補助事業等実 績報告書に關す		
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域中核企業ローカルイノベ ーション支援事業					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域企業イノベーション支援事 業					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	中小企業知的財産活動支援事業 費補助金（地域中小企業知的財 産支援力強化事業）					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域経済牽引事業支援事業費補 助金（戦略分野における地域経 済牽引事業支援事業）					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金					
		②補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域中核企業創出・支援事業					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域中核企業ローカルイノベ ーション支援事業					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域企業イノベーション支援事 業					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	中小企業知的財産活動支援事業 費補助金（地域中小企業知的財 産支援力強化事業）					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域経済牽引事業支援事業費補 助金（戦略分野における地域経 済牽引事業支援事業）					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金					
		③①から②までに掲げるもの のほか、補助金に関する 重要な経緯が記録された文 書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確 定に伴う報告書 ・ 個人情報及び事業所情報の取扱 いに関する契約書 ・ 会議・イベント開催に係る次 第・配付資料・出席者名簿・議 事録	近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域イノベーション協創プロ グラム補助金報告書				交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	－
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域中核企業創出・支援事業					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域中核企業ローカルイノベ ーション支援事業					
				近畿・地域経済（バイオ）	一般	地域企業イノベーション支援事 業					
近畿・地域経済（バイオ）	一般			地域経済牽引事業支援事業費補 助金（戦略分野における地域経 済牽引事業支援事業）							
近畿・地域経済（バイオ）	一般			地域新成長産業創出促進事業費 補助金							
職員の人事に関する事項											
2 職員の人事に関する 事項	(1)バイオ・医療機器 技術振興課の職員に 関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・地域経済（バイオ）	一般	超過勤務簿	6年	－	廃棄		
その他の事項											
3 契約に関する事項	(1)契約に関する重要 な経緯（規則1の項 から2の項までに掲 げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及び その他契約に至る過程が記 録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対 する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知、実績報告書 ※ 関係書類	近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	医療現場のニーズに基づく医療 機器開発推進のための知的財産 活用支援事業	契約が終了する日 に係る特定日以後 5年	2 (1)①2 8	廃棄		
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	スマートセル関連知財の実用化 支援事業					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	関西地域におけるスマートセル 関連技術実態調査					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	バイオベンチャーにおける研究 人材確保に関する調査					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	バイオものづくり技術の社会実 装に向けた関西におけるバイオ ファウンドリ活用可能性調査					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	バイオものづくりフォーラム開 催					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	健康経営企業群を実証フィール ドとしたヘルスケアサービス導 入における有効性検証調査事業					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	近畿地域におけるバイオベン チャーの知財支援体制強化事業					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	関西における再生医療関連拠点 発掘・見学ツアー実現に向けた 可能性調査事業					
		②①に掲げるもののほか、 契約に関する重要な経緯が 記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認 書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調査 ・ 実績報告書 ・ 確定調査 ・ 精算払、概算払、前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳、明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等 ・ 主催会議・主催イベント開催に 係る幹部レク資料 ・ 主催会議・主催イベント開催に 係る次第・配付資料・出席者名 簿 ※ 関係書類	近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	医療現場のニーズに基づく医療 機器開発推進のための知的財産 活用支援事業	契約が終了する日 に係る特定日以後 5年	－			
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	スマートセル関連知財の実用化 支援事業					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	関西地域におけるスマートセル 関連技術実態調査					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	バイオベンチャーにおける研究 人材確保に関する調査					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	バイオものづくり技術の社会実 装に向けた関西におけるバイオ ファウンドリ活用可能性調査					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	バイオものづくりフォーラム開 催					
				近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	健康経営企業群を実証フィール ドとしたヘルスケアサービス導 入における有効性検証調査事業					
近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	近畿地域におけるバイオベン チャーの知財支援体制強化事業									
近畿・地域経済（バイオ）	企画・調査	関西における再生医療関連拠点 発掘・見学ツアー実現に向けた 可能性調査事業									
国会及び審議会等に											
4 国会及び審議会等に	(1)地方局に権限委任	①担当官会議、連絡会議等	・ 主催会議・主催イベント開催に	近畿・地域経済（バイオ）	一般	バイオ・再生医療関連事業（製	5年	－	廃棄		

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則 別表第2の該 当事項・業務 の区分	保存期間満了時 の措置
	おける審議等に関する事項	されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	文書	係る幹部レク資料 ・ 主催会議・主催イベント開催に係る次第・配付資料・出席者名簿・議事録	近畿・地域経済（バイオ）	一般	医療機器・ヘルスケア関連事業（契約関係除く）			
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	近畿・地域経済（バイオ）	一般	外部委員への委員依頼・応嘱	1年		
5	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①施策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	近畿・地域経済（バイオ）	一般	バイオ・医療機器等関連説明会	1年未満	—	廃棄
			②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入金やりとり	近畿・地域経済（バイオ）	一般	KANSAI Bio Months	1年未満	—	廃棄
6	外部の委員会等に対する委員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	近畿・地域経済（バイオ）	一般	委員委嘱・応嘱	5年	—	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文 ・ 送迎レク資料	近畿・地域経済（バイオ）	一般	バイオ・医療機器等関連外部会議・講演会	1年		
			③参加にかかる手続	参加経緯	近畿・地域経済（バイオ）	一般	外部委員会等への参加手続	1年		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年	—	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認 ・ 局長員下付	近畿・地域経済（バイオ）	一般	後援名義			
7	庶務に関する事項	(1)庶務関係の通知	①郵便料金に関する記録	・ 郵便料金計示額報告 ・ 料金後納郵便手続き	近畿・地域経済（バイオ）	一般	立替払い請求書	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

近畿経済産業局地域経済部次世代産業・情報政策課

令和6年4月1日

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の 名称）	保存 期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時 の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)許認可等に関する 重要な経緯	①許認可等をするための決裁 文書その他許認可等に至る過 程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	革新的データ産業活用計画関係 資料	許認可等の効力が 消滅する日に係る 特定日以後5年、 又は10年（移管に 限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電 気通信事業その他 の特に重要な公益 事業に関するもの ・ 公益法人等の設 立・廃止等、指 導・監督等に関す るもの
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	特定高度情報通信技術活用シス テム導入計画の認定			
		(2)補助金等の交付 （地方公共団体に対す る交付を含む。）に関 する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域DX促進活動支援 事業）」審査関連資料	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付 の要件に関する文 書 ・ 補助事業等実績 報告書に関するもの
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域デジタルイノ ベーション促進事業）」審査関 連資料			
			②交付のための決裁文書その他 交付に至る過程が記録され た文書	・ 審査案 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	中小企業経営支援等対策費補助 金（スマートものづくり応援隊 事業）			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域中核企業ローカルイノ ベーション支援事業」審査関連 資料			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域企業イノベーション支援 事業」審査関連資料			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域産業デジタル化 支援事業）」審査関連資料			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域DX促進活動支援 事業）」審査関連資料			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域デジタルイノ ベーション促進事業）」審査関 連資料			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域デジタルイノ ベーション促進事業）」執行関 連資料			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域デジタルイノ ベーション促進事業）」執行関 連資料			
			④①から③までに掲げるもの のほか、補助金に関する重要 な経緯が記録された文書	・ 事務の委任等 ・ 財産処分等の取扱い	—	—	—	10年		
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	財産処分報告書			
				・ 状況報告書	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域イノベーション協創プログ ラム補助金（ものづくりネット ワーク形成支援事業）	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年		
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域イノベーション協創プログ ラム補助金（新事業展開実現可 能性調査事業）			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域新成長産業創出促進事業費 補助金			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域経済牽引事業支援事業費補 助金			
				・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確 定に伴う報告書	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域デジタルイノ ベーション促進事業）」執行関 連資料			
		近畿・地域経済（次世代産業）			一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域DX促進活動支援 事業）」審査関連資料				
		⑤補助金等にかかる審査委員 会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領 （改正含む）	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域DX促進活動支援 事業）」審査関連資料	5年	—	廃棄	
近畿・地域経済（次世代産業）	一般			「地域新成長産業創出促進事業 費補助金（地域デジタルイノ ベーション促進事業）」審査関 連資料						
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する 事項	(1)職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄
			②その他	・ 海外渡航承認申請 ・ 便宜供与決裁文書	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	海外出張関係（便宜供与依頼等）	1年		
その他の事項										
3	国際会議、外国政府 又はこれに準ずる主 体との協議、国際協 力及び国際交流に関 する事項	(1)国際会議、外国政 府又はこれに準ずる主 体との協議、国際協力 及び国際交流に関する 重要な経緯（規則1の 項から24の項までに 掲げるものを除く。）	①事務方が出席する国際会議 及び外国政府若しくはこれに 準ずる主体との協議（規則① に掲げるものを除く。）に関 する文書	・ 議事の記録 ・ 配付資料	—	—	—	3年	—	廃棄
4	契約に関する事項	(1)契約に関する重要 な経緯（規則1の項か ら27の項までに掲げ るものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びそ の他契約に至る過程が記録さ れた文書	・ 提案書、適合証明書	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域中核企業創出・支援事業	契約が終了する日 に係る特定日以後 5年	2 (1)① 2 8	廃棄
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	会議費・謝金等綴り			

			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・印刷物基準実績報告書 ・計画変更承認申請書・承認書 ・再委託に係る承認申請書・承認書 ・履行体制図変更届出書 ・委託業務完了報告書 ・検査調書 ・実績報告書 ・確定調書 ・精算払 ・取得財産管理台帳・明細表 ・返却又は廃棄等報告書 - 産業財産権出願通知書等	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域中核企業創出・支援事業			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域企業イノベーション支援事業			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域未来牽引企業経営課題解決型サロン事業（関西ベンチャーフレンドリープログラム）			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	AI導入事例調査及びAIに係る知的財産権等の普及啓発セミナー、ワークショップ事業			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	中小企業サイバーセキュリティ対策促進事業（関西サイバーセキュリティ促進強化事業）			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	「IoT等導入による中堅・中小製造業の複数社間データ連携支援スキーム構築に向けたモデル調査～中堅・中小企業のConnected			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	産業経済研究委託事業			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	市場競争環境評価調査事業			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	域デジタル人材育成・確保推進事業			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	地域経済産業活性化対策調査事業			
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	中堅・中小企業のDX実現に向けた新事業開発及び支援手法に関する調査事業			
6	広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・開催通知 ・開催経緯 ・配付資料 ・議事の記録	—	—	—	1年未満	—	廃棄
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・通知文書 ・依頼文書 ・回答文書	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	委員応嘱等綴り	5年	—	廃棄
			②会議資料	・会議資料 ・講演資料 ・参加者名簿 ・挨拶文	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	蓄電池システムイノベーション研究会	1年		
		(2) 所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・祝辞、寄稿、掲載承認	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	後援名義・局長祝辞・会議案内等綴	1年	—	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・後援名義使用の申請・承認	—	—	—			
8	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(４)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・局長賞の下付	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	局長賞交付等綴	10年	2 (1) ① 2 0	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
					近畿・地域経済（次世代産業）	一般	きのくにロボットフェスティバル	10年		
9	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(4) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・会議資料 ・議事録 ・報告書 ・記録簿	近畿・地域経済（次世代産業）	一般	関西蓄電池人材育成等コンソーシアム関連綴	5年	—	廃棄